

Aushang: **Anträge an die Prüfungsausschüsse (PA)**

Für regelmäßige Vorgänge gibt es formelle Anträge bzw. Verfahren (Antrag auf Zulassung zu Prüfungen, Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit etc.).

Falls Sie sich in einer individuellen Angelegenheit an den PA wenden und ein Anliegen entschieden haben möchten, sollten Sie folgendermaßen vorgehen:

1. Beratungsgespräch beim PAV
2. Ein formlos, aber schriftlich gestellter Antrag sollte folgende Informationen beinhalten (wer-wann-was-warum):

<u>a) persönliche</u>	Name, Vorname	Tel.-Nr.
<u>Daten:</u>	Straße	email-Adresse
	PLZ, Ort	Matr.-Nr.
	Datum der Antragstellung	BPO nach der Sie studieren

b) Antrag: Hiermit beantrage ich ... (möglichst genaue Formulierung Ihres Anliegens, was wollen Sie?)

c) Begründung: (führen Sie alle Gründe auf, die Ihrer Meinung nach zu einer Befürwortung Ihres Antrags führen)

d) Unterschrift

3. Antrag per Post zusenden an: Hochschule Ostwestfalen-Lippe
Prüfungsausschuss Studiengang xxx
z. Hd. des Prüfungsausschuss-Vorsitzenden
Liebigstraße 87
32 657 Lemgo

oder Antrag im FB5-Büro, Hausbriefkasten oder am besten persönlich beim PAV abgeben.

Anträge in Form einer email werden als nicht gestellt betrachtet.