

FH Lippe und Höxter Prof. Dr. Uwe Meier	Hinweise Präsentation mit schriftlicher Zusammenfassung	mw-exam 02.12.2006
--	--	-----------------------

Präsentation

Randbedingungen

- Vortragsdauer: **20 min** (optimal: 18 min ... 23 min)
- Verständnisfragen **nach** dem Vortrag
- Datei der Präsentation beim Prüfer abgeben

Vortragsaufbau

- Titel des Vortrags; Ihr Name
- Vorstellung der Inhalte, Hauptteil, Zusammenfassung
- Ausreichende Schriftgröße, möglichst keine zusammenhängenden längeren Texte
- Animation: Ergänzung der Inhalte, Abdecken, Aufklappen, Überlagern, ...Unauffälliges Schriftzeichen verwenden, wenn letzte Animation der Seite erfolgt ist.
- alternativ bzw. ergänzend: **Tafel, Steck- oder Hafttafel, Flipchart**
- **Stichworte** für die Präsentation auf Karten. Ausreichende Schriftgröße.
- 1. Präsentationsseite enthält: Titel des Vortrags; Ihr Name; Seminar Mikrowellentechnik; Fachhochschule Lippe und Höxter; Datum oder Semester
- alle anderen Seiten enthalten: Ihr Name; Fachhochschule Lippe und Höxter; Datum oder Semester

Vortragsdurchführung

- Beginn verzögern, bis alles richtig vorbereitet ist.
- Vor dem Vortragsbeginn Blickkontakt aufnehmen, um **Beziehung zu den Zuhörern** herzustellen.
- Eventuell Einleitung und Schlusssatz auswendig lernen.
- Während des Vortrags das Publikum gelegentlich bis zur letzten Reihe anschauen, um ausreichende Lautstärke zu halten.
- **Gestik** und **Witz** als besondere Gabe mit Bedacht einsetzen. Besonders diese Mittel sind stark personenbezogen und können nicht erzwungen werden.
- Nutzen aus den eigenen Fähigkeiten ziehen.
- Nicht die Hand in die Hosentasche stecken (Männerproblem).
- **Pausen** sind im allgemeinen willkommen. Sie werden von den Zuhörern als kurz und vom Vortragenden als lang empfunden.
- Freundlicher Schlusssatz um Beziehung zu den Zuhörern zu beenden

Bewertung

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbereitung und Darstellung des Lösungswegs und der Ergebnisse
- Beantwortung von Fragen des Prüfers

FH Lippe und Höxter Prof. Dr. Uwe Meier	Hinweise Präsentation mit schriftlicher Zusammenfassung	mw-exam 02.12.2006
--	--	-----------------------

Schriftliche Zusammenfassung

- 5 ... 10 Seiten (DIN A4)
- z.B. "Times New Roman 12pt" oder "Arial 11pt"
- 1- oder 1,5-zeilig
- neue Rechtschreibung
- Schreibweise: ... ein 50-Ω-Widerstand ist ... der Widerstand hat den Wert 50 Ω.
- Seiten durchnummerieren
- Jedes Bild bekommt eine Nummer und eine Unterschrift (z.B.: Bild 3: Simulierter Eingangsreflexionsfaktor)
- Jede Tabelle bekommt eine Nummer und eine Überschrift (z.B.: Tabelle 3: Gegenüberstellung der Ergebnisse)
- 1. Seite: Thema, Autor, Fachhochschule Lippe; Name Prüfungsfach; SS/WS Jahr; evtl. charakteristisches Bild
- 2. Seite beginnt mit Gliederung
- Aufbau des inhaltlichen Teils: Einleitung (Heranführung an das Thema. Was soll gemacht werden?), Hauptteil (Wie ist es gemacht worden? Welche Ergebnisse wurden erzielt?), Zusammenfassung (Darstellung der wesentlichen Ergebnisse, evtl. Ausblick.)
- Kopf- und/oder Fußzeile ab 2. Seite: Autor; FH Lippe; SS/WS Jahr; Name Prüfungsfach
- Literaturverzeichnis am Ende. Autoren ohne akademische Titel angeben.
- Und zuletzt: Eidesstattliche Erklärung
 Hiermit erkläre ich an Eides statt, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig angefertigt habe und alle benutzten Hilfsmittel angegeben habe.
Lemgo, Datum *Unterschrift*
- In Papierform bei der Präsentation abgeben. Klemmmappe, keine Folientaschen
- Zusätzlich als Datei abgeben

Bewertung

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbereitung und Darstellung des Lösungswegs und der Ergebnisse
- Äußere Form und Aufbau, Rechtschreibfehler, Grammatik