

## BEARBEITEN IHRER UNTERNEHMENSspezIFISCHEN EVENTS

Nachdem wir Ihre unternehmensspezifischen Events erstellt haben, können Sie als Administratoren Ihres Unternehmensprofils auf diese Events zugreifen. Für die Events werden wir Slots erstellen. Wenn Sie nicht explizit Wünsche für Pausen zwischen den Slots des Blocks „Company meets Young Professional“ äußern, setzen wir die Slots unmittelbar nacheinander an.

### Unternehmensname: Company for Young Professionals

Slot 1: 12-12.30 Uhr  
Slot 2: 12.30-13.00 Uhr

15 Studierende pro Slot

### Unternehmensname: Company meets Young Professionals

Slot 1: 13.00-13.10  
Slot 2: 13.10-13.20  
Slot 3: 13.20-13.30  
Slot 4: 13.30-13.40  
Slot 5: 13.40-13.50  
Slot 6: 13.50-14.00

1 Studierende(r) pro Slot

## Anpassung Ihrer Unternehmensevents

Sie können ein Bild Ihrer Wahl für Ihre jeweiligen unternehmensspezifischen Events hochladen. Alle anderen Angaben, die wir im folgenden Abschnitt machen, lassen Sie bitte unverändert.

Schritt 1: Füllen Sie die Informationen zum Event aus

**\* Veranstalter**  
Das Logo des Veranstalters wird auf der Event-Seite neben dem Titel angezeigt. Dies gewährt ihm das Recht, das Event zu bearbeiten. Sie behalten in jedem Fall das Recht, das Event zu ändern.

Hochschule

**Bild**  
Dateigröße: Maximal 1,5 MB, 1920px\*1080px  
Datei hochladen

**\* Titel**

**\* Art des Events**

**\* Ort**  
 Campus  Adresse  Online

**\* Beginn des Events**   **\* Ende des Events**   **Zeitzone ?**

Eine automatische E-Mail wird allen angemeldeten und interessierten Studierenden 24 Stunden und 1 Stunde vor Beginn des Events zugesandt. Diese Benachrichtigung bestätigt die unten angegebene Adresse und Uhrzeit.

**Referent\*innen**  
Trennen Sie die Namen der verschiedenen Referent\*innen durch Kommata voneinander ab.

**Zugehörige Unternehmensprofile**  
Das Event wird in den Unternehmensprofilen dieser Unternehmen sowie im persönlichen Bereich der Studierenden angezeigt, die diesen Unternehmen folgen.

Die **Beschreibung** Ihres Events möchten wir Ihnen freistellen: Sie wissen am besten, wie Sie Ihre Unternehmenspräsentation gestalten werden und was die Studierenden erwartet.

Beschreibung des Events

**B I U**

Schreiben Sie etwas

Im **Abschnitt zur Konfiguration des Registrierungsablaufes** möchten wir Sie bitten, keine Änderungen vorzunehmen, insbesondere bitte keinen Haken zu setzen bei „Teilnehmer für das Event manuell annehmen“ und „Lebenslauf notwendig“ im Block „Company for Young Professionals“. Im Block „Company meets Young Professional“ (Einzelgespräche) setzen wir den Haken bei „Lebenslauf notwendig“, da wir Ihnen so Zugang zu den Lebensläufen der hierfür angemeldeten Studierenden ermöglichen möchten. Sie können allerdings gerne Fragen hinzufügen, die die Studierenden vor der Anmeldung beantworten müssen.

**Schritt 2: Registrierungsablauf konfigurieren**

\* Wählen Sie bitte aus, wie sich die Studierenden für das Event anmelden sollen  
Füllen Sie anschließend bitte das entsprechende Formular aus.

Event ohne Anmeldung  
 Anmeldung auf einer externen Webseite  
 Anmeldung auf der Website von JobTeaser

Beginn der Anmeldefrist: 28/10/2020 12:00  
\* Anmeldeschluss: 28/10/2020 13:00  
Abmeldeschluss: 28/10/2020 14:00

Anwesenheit erforderlich   
Durch Aktivieren dieser Option können Sie verhindern, dass sich Studierende zu einem anderen Event mit Anwesenheitspflicht anmelden, das zur gleichen Zeit stattfindet.

Teilnehmer für das Event manuell annehmen?   
Sie können Teilnehmer bitten einen Lebenslauf beizufügen.

Lebenslauf notwendig   Kreuzen Sie dieses Kästchen an, um eine spezielle Lebenslaufdatenbank für dieses Event zu erstellen.

Zusätzliche Informationen  
Sie haben standardmäßig Zugriff auf die folgenden Informationen: Name, Vorname, Staatsangehörigkeit, Studiengang, Abschlussjahr und gesprochene Sprachen. Sie können den Zugriff auf andere Informationen beantragen. Diese Felder sind keine Pflichtfelder für die Teilnehmer.

Fragen  
Sie können ebenfalls eine Liste von Fragen definieren, auf die Teilnehmer vor ihrer Anmeldung antworten müssen. Diese Felder sind Pflichtfelder für Teilnehmer.

Frage hinzufügen

Mehrere Slots für Registrierungen anbieten?  
 Nein  
 Ja  
Registrierung zu min. einem Slot verpflichten

Maximale Anzahl an Slots, für die sich ein einzelner Teilnehmer registrieren kann  
Frei lassen falls kein Limit  
1

Zeitfenster konfigurieren  
Begrenzt auf 80 Slots  
Am 11. Nov. 2020 Von 12:00 bis 12:30

\* Startdatum: 11/11/2020 12:30  
\* Enddatum: 11/11/2020 13:00  
\* Titel  
Beschreibung  
Verfügbare Plätze für diesen Slot  
Keine Begrenzung

Ein neues Zeitfenster konfigurieren (2/80)

Bitte fügen Sie rechtzeitig vor den Events einen Link zur Videokonferenz (mit einem Konferenztool Ihrer Wahl) zu jedem Slot hinzu. Fügen Sie im Abschnitt „Zeitfenster konfigurieren“ einen Link zur Videokonferenz in das Feld „Beschreibung“ ein.

Wenn sich Studierende für die Teilnahme am Event registrieren, haben sowohl Sie als auch wir Zugriff auf die Teilnehmerliste. Für das Event „Company meets Young Professional“ haben Sie auch Zugriff auf die Lebensläufe der angemeldeten Studierenden.

## Anmeldung der Studierenden zu Ihren unternehmensspezifischen Events

Studierende müssen sich für beide Events über die Website von JobTeaser anmelden. Nur so können wir gewährleisten, dass Ihnen auch die Lebensläufe zur Verfügung stehen.

Für Slot 1 und Slot 2 des Events „*Company for Young Professionals*“ können sich jeweils 15 Studierende anmelden. Für die Anmeldung zu diesem Event ist bereits gesagt kein Lebenslauf notwendig.

Der Anmeldeprozess für das Event „*Company meets Young Professional*“ folgt demselben Schema. Allerdings müssen Studierende ihren Lebenslauf zur Verfügung stellen, um sich anmelden zu können.

**Text im Anmeldeformular**  
Diese Nachricht wird Studierenden beim Ausfüllen des Registrierungsformulars angezeigt.

**Text, der nach Erfassung der Anmeldung angezeigt wird**  
Diese Nachricht wird den Studierenden angezeigt, nachdem sie das Anmeldeformular abgeschickt haben und erscheint auch in der E-Mail-Benachrichtigung.

⊙ Schritt 3: Sichtbarkeit des Events einschränken

Das Event Studierenden empfehlen, die nach folgenden Berufsfeldern suchen

Allen Berufsfeldern empfehlen ▼

Sichtbarkeit des Events auf folgende Studiengänge beschränken

Für alle Studiengänge sichtbar ▼

**\* Sprache**  
Während des Events gesprochene Sprache(n). Nur Studierende, die mindestens eine dieser Sprachen sprechen, sehen das Event. Vergessen Sie nicht, notwendige Übersetzungen in der Beschreibung des Events hinzuzufügen.

Deutsch ▼

Wenn Sie möchten, können Sie den Studierenden im Vorfeld des Events „*Company meets Young Professional*“ ermöglichen, dass sie Ihnen ihre Bewerbungsunterlagen auf eine der von Ihnen ausgeschriebenen Stellen bereits vor dem Event schicken können. Einen entsprechenden Passus mit einer E-Mail-Adresse können Sie gerne in die Eventbeschreibung setzen und auch noch mal im „Text im Anmeldeformular“ einfügen.

Im **Abschnitt Sichtbarkeit des Events einschränken** haben Sie die Möglichkeit, die Sichtbarkeit Ihrer Unternehmensevents so einzuschränken, wie Sie es für angemessen halten.

**Schließen Sie die Bearbeitung Ihrer Events mit einem Klick auf „Event aktualisieren“ ab.**