

Alma Mahler-Werfel  
Gropiusbau 20  
10719 Werfel  
0131/301 31 01  
Alma Mahler-Werfel@gmz.de

2 cm Rand

4 Zeilen Abstand

**Galerie KoKoSchKa**  
Oskar Mustermann  
Im Zwinger 1912  
10720 Werfel

**Firma**  
AnsprechpartnerIn  
Straße/Hausnr.  
PLZ Ort

3 Zeilen Abstand

8. Januar 2020

Bei einstelliger Tagesangabe  
keine vorangestellte Null. Monat  
ausschreiben.

2 cm Rand

**Bewerbung als ...**

**Betreffzeile** in Fettdruck  
Bezugszeile nicht in Fettdruck

Unser Gespräch am/Referenznr.

2 cm Rand

2 Zeilen Abstand

Sehr geehrter Herr Mustermann, Persönliche Anrede

1 Zeile Abstand

Einleitung

#### Betonen Sie Ihre Motivation

Hatten Sie bereits ein Gespräch (telefonisch/auf einer Messe) mit Ihrer Ansprechperson, gehen Sie darauf ein. Arbeiten Sie Ihre **Motivation**, konkret für diesen Arbeitgeber tätig sein zu wollen, heraus. Begeistern Sie für sich.

Absatz

#### Ihre Kompetenzen und Erfolge

In den Hauptteil gehören Ihre Kompetenzen und bisher erzielte Erfolge: **Werben Sie für sich**. Zählen Sie dabei aber nicht wahllos alles auf, sondern wählen Sie gezielt aus. Stellen Sie sich dabei die Frage, welche Ihrer Kompetenzen einen Mehrwert für das konkrete Unternehmen darstellen und wo Sie mit Ihrer Expertise und Ihren Soft Skills eine Lücke füllen.

Linksbündige  
Textausrichtung

Haupt-  
teil

Absatz

#### Unternehmensbezug

Verdeutlichen Sie im Hauptteil den Unternehmensbezug, indem Sie Ihre Kompetenzen und Kenntnisse auf konkrete Aufgabenbereiche der ausgeschriebenen Stelle beziehen. Überlegen Sie sich, wie Sie konkreten Herausforderungen begegnen würden.

Schluss

Absatz

#### Geforderte/relevante Angaben & selbstbewusster Schluss

Hierher gehören ggf. in der Stellenanzeige geforderte Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung oder dem frühestmöglichen Einstiegstermin. Beenden Sie Ihr Anschreiben mit einem pointierten, selbstbewussten Schlusssatz, etwa: „Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch, in dem ich Sie davon überzeugen werde, dass Sie mit mir einen engagierten, hochmotivierten Mitarbeiter gewinnen.“

Absatz

Mit freundlichen Grüßen

Grußformel

3 Leerzeilen = Platz für Ihre *Unterschrift* (Vor- und Nachname)

Alma Mahler-Werfel

**Anlagen**

2 cm Rand