

## ERSTELLEN EINES STUDIERENDENS PROFILS IM CAREER CENTER DER TH OWL

Nach der [Registrierung in unserem Career Center](#) können Sie Ihr Profil bearbeiten.



Über das **Dashboard** verwalten Sie Ihr Profil, Ihre gespeicherten Angebote, Bewerbungen, Events und Termine. Beginnen Sie mit der Konkretisierung Ihres Profils.

### Bearbeiten Sie Ihr Profil

- 1) Nach einem **Klick auf „Mein Profil bearbeiten“** beginnen Sie in der linken Spalte mit Ihren persönlichen Angaben und können ein Foto von sich hochladen. (max. 1 MB)



Wenn Sie ein Foto hochladen, entscheiden Sie sich für ein Foto, das Sie auch für Bewerbungen nutzen würden.

- 2) Präsentieren Sie sich! **Verfassen Sie einen kurzen Text über sich:** Wer sind Sie? Was macht Sie besonders? Was sind Ihre besonderen Fähigkeiten und Kompetenzen?
- 3) Laden Sie Ihren **aktuellen Lebenslauf** hoch (PDF, max. 1,5 MB) und aktualisieren Sie ihn regelmäßig.
- 4) Sie können **Links zu Ihrem Auftritt in sozialen Netzwerken**, wie bspw. Xing oder LinkedIn, hinzufügen.
- 5) Machen Sie durch **Ihre bereits gemachten Erfahrungen** auf sich aufmerksam! Nach einem Klick auf das „+“ im Abschnitt „Erfahrungen und Ausbildung“ können Sie:

- a. verschiedene Arten von bereits gemachten Erfahrungen hinzufügen (z.B. Berufserfahrung, Ausbildungen, Erfahrungen in Vereinsarbeit etc.)
- b. jede Erfahrung konkretisieren durch Angabe von: Titel/Stellenbezeichnung, Vertragsart, Organisation, Zeitraum, Ort und eine Beschreibung Ihrer Aufgaben.
- c. am Ende des Abschnitts ein Feedback teilen und bspw. über ein absolviertes Praktikum in einem Unternehmen informieren.



Ihr Feedback ist nur für Mitglieder Ihrer Hochschul-Community sichtbar (Studierende, Alumni & Administratoren). Sie geben damit Studierenden die Möglichkeit, für sich interessante Unternehmen zu entdecken.

- 6) Geben Sie noch die **Sprachen an, die Sie sprechen** und Ihr Sprachniveau und kehren Sie mit einem Klick auf das Dashboard zurück.
- 7) Nach einem Klick „Meine Kriterien ändern“ können Sie durch die **Angabe von für Sie relevanten Kriterien** steuern, welche Inhalte (Stellenangebote, Unternehmen, Events) künftig auf Ihrem Dashboard erscheinen. Sie können folgende Suchkriterien festlegen: Gesuchte Vertragsarten (Praktikum, Vollzeitstelle, Abschlussarbeit etc.), Dauer, Beginn, Wunschort(e) (Sie können sich auch ausschließlich Stellenangebote aus dem Ausland anzeigen lassen). Außerdem können Sie festlegen, ob Sie regelmäßig auf Ihre Suchkriterien abgestimmte Stellenangebote und Event-Informationen erhalten möchten.
- 8) Zurück auf Ihrem Dashboard haben Sie nun noch die Möglichkeit, **Ihren Status auf „Offen für Stellenangebote“ zu setzen**. Damit geben Sie Recruitern von Unternehmen die Möglichkeit, Sie für Stellenangebote zu kontaktieren. Diese basieren auf den von Ihnen festgelegten Kriterien. Einzige Voraussetzung: Sie haben einen Lebenslauf hochgeladen und Kriterien festgelegt.



Der Status „Offen für Stellenangebote“ gibt Ihnen die Chance, sich von Unternehmen einfach finden zu lassen. So können Sie einen Schritt der Jobfindung (die Bewerbung) überspringen und werden vielleicht direkt zum Gespräch eingeladen. Sie signalisieren damit außerdem: Ich will einen Job. Ich habe für Unternehmen interessante Qualifikationen zu bieten. Macht mir ein Angebot!

Damit ist Ihr Profil vollständig. Sie können jederzeit Ihre Kriterien anpassen, sollten Ihr Profil und Ihren Lebenslauf aktuell halten, aber nun können Sie sich auf die anderen Bereiche Ihres Career Centers konzentrieren, z.B. Unternehmen.

Im Abschnitt **Unternehmen** können Sie im Freitextfeld nach Unternehmen suchen, aber auch nach Unternehmensart und Branchen filtern. Sie können sich Unternehmensprofile anschauen und Unternehmen folgen. Damit sehen Sie Neuigkeiten dieser Unternehmen immer zuerst.

Im Abschnitt **Jobs** haben Sie die Möglichkeit, über das Freitextfeld nach Jobs zu suchen, Sie können aber auch Filter anwenden, wie bspw. Vertragsart, Berufsfeld, Standort, Branche, Unternehmensart etc. Außerdem können Sie im rechten Bereich der Seite angeben, ob Sie über exklusive Stellenangebote für die TH OWL, Stellenangebote von Partnern der TH OWL oder exklusive Stellenangebote von Alumni informiert werden möchten. Das Job-Modul bietet Ihnen so umfangreiche Möglichkeiten, Ihre Wunschstelle zu finden!

Auch das **Event-Modul** bietet Ihnen unterschiedliche Optionen, nach für Sie interessanten Veranstaltungen zu suchen. Neben der Freitextsuche können Sie nach Art des Events (Bewerbungstraining, Webinar, Job-Messe etc.), Ort, Datum, Branche und Berufsfeld filtern. Zusätzlich können Sie den Button „Nur Events der Technischen Hochschule Ostwestfalen-Lippe und Partnern“ aktivieren, um Auswahl der auf dem Dashboard angezeigten Events einzuschränken.

Im Modul **Karrieretipps** können Sie Tipps nach unterschiedlichen Themen filtern. Hier finden Sie Ratschläge zum Verfassen von Lebensläufen, zur Vorbereitung auf Vorstellungsgespräch und vieles mehr. Und wenn Sie hier nicht fündig werden, haben Sie immer die Möglichkeit, einen Beratungstermin mit uns zu vereinbaren.

Der Career Service der TH OWL unterstützt Sie gerne bei all Ihren Fragen zu Berufsfindung und Karriereplanung. Wir bieten unterschiedliche Beratungsformate an, für die Sie im Modul **Beratungstermine** Termine selbständig buchen können:

**Vorbereitung auf Ihr Vorstellungsgespräch /  
Preparing for a Job Interview**

🕒 30 min

**Karriereplanung - Erste Schritte / Career Planning  
- First Steps**

🕒 20 min

**Bewerbungsunterlagencheck / Feedback on  
Application Documents**

🕒 20 min

**Individuelle Kurzberatung / Individual Short  
Consultation**

🕒 15 min

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Auch Folgetermine sind jederzeit möglich.

Ab November 2020 kommt das **Community-Modul** neu hinzu. Darüber haben Sie die Möglichkeit, mit anderen Studierenden in den Austausch zu gehen, wir haben die Möglichkeit, Sie über aktuelle Angebote des Career Services zu informieren und Sie können Erfahrungsberichte austauschen. Zugriff auf das Community-Modul haben ausschließlich Administratoren des Career Services und im Career Center registrierte Studierende der TH OWL.