

VERÖFFENTLICHUNG VON STELLENANGEBOTEN FÜR DIE CAREER CORNER 2020@TH OWL

Nachdem Sie die Anmeldebestätigung erhalten und Zugriff auf Ihr Unternehmensprofil in unserem Career Center haben, haben Sie die Möglichkeiten, über Ihr Unternehmensprofil Stellenangebote speziell für die jeweilige Career Corner 2020@TH OWL-Veranstaltung zu veröffentlichen.

Es gibt drei Möglichkeiten:

- (1) Sie veröffentlichen ein neues Stellenangebot,
- (2) Sie heben ein bereits geschaltetes Stellenangebot für den Career Corner hervor,
- (3) Sie veröffentlichen ein bereits archiviertes Stellenangebot für den Career Corner neu, wenn die entsprechende Stelle noch nicht besetzt ist.

(1) Ein neues Stellenangebot einstellen

Über das Modul Stellenangebote veröffentlichen Sie ein neues Stellenangebot. Dabei sind drei Abschnitte auszufüllen: (1) Informationen über das Unternehmen, (2) Details des Stellenangebotes und (3) Details zur Bewerbung.

Hervorhebung des Stellenangebotes exklusiv für den Career Corner

Um sicherzustellen, dass Ihr Stellenangebot exklusiv für die Career Corner 2020@TH OWL hervorgehoben wird, **fügen Sie in Abschnitt 2 des Formulars das entsprechende „Tag“ hinzu**, das wir für die Veranstaltungen erstellt haben: **Career Corner Lemgo 2020** oder **Career Corner Höxter 2020**.

Wir geben das Angebot dann wie gewohnt zeitnah für Sie frei.

(2) Ein bereits geschaltetes Stellenangebot für den Career Corner hervorheben

Sie haben aus Ihrem Backoffice heraus die Möglichkeit, allen Ihren von uns freigegebenen Stellenangeboten das entsprechende „Tag“ **Career Corner Lemgo 2020** oder **Career Corner Höxter 2020** hinzuzufügen.

(3) Ein bereits archiviertes Stellenangebot für den Career Corner neu veröffentlichen

Im Reiter der archivierten Stellenangebote gibt es den Button „Wieder veröffentlichen“. Darüber können Sie ein archiviertes Stellenangebot mit dem entsprechenden „Tag“ **Career Corner Lemgo 2020** oder **Career Corner Höxter 2020** wieder veröffentlichen.

Wir müssen es dann lediglich erneut für Sie freigeben.

Bitte veröffentlichen Sie Ihre Stellenanzeigen bis spätestens 10 Tage vor der Career Corner-Veranstaltung, an der Sie teilnehmen. Unsere Studierenden sind über die Möglichkeit, spezielle Career Corner-Stellenangebote über die genannten Tags zu finden, informiert.