

UNTERSCHIED VON UNTERNEHMENSPROFIL UND RECRUITER-PROFIL IM CAREER CENTER DER TH OWL

Unser Career Center bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Unternehmen auf unterschiedliche Weise in den Fokus unserer Studierenden zu rücken. Wenn Sie lediglich Stellenanzeigen in unserem Career Center veröffentlichen möchten, ist ein Recruiter-Profil ausreichend. Wenn Sie nicht nur Stellenanzeigen veröffentlichen wollen, sondern Ihr Unternehmen über eine Unternehmensseite in unserem Career Center vermarkten möchten, Events erstellen und Zugriff auf Lebensläufe unserer Studierenden möchten, sollten Sie ein Unternehmensprofil anlegen.

Wir möchten nur Stellenanzeigen veröffentlichen

Legen Sie [auf dieser Seite](#) ein **Recruiter-Profil** für Ihr Unternehmen an. Über den so angelegten Account haben Sie die Möglichkeit, mit nur wenigen Klicks Stellenangebote in unserem Career Center zu erstellen, die wir dann lediglich freigeben müssen.

Wir möchten unser Unternehmen in Ihrem Career Center umfassend bewerben

Legen Sie [auf dieser Seite](#) ein **Unternehmensprofil** für Ihr Unternehmen an. Wenn Sie Ihr Unternehmensprofil fertiggestellt haben, geben wir Ihr Unternehmensprofil für unser Career Center frei. Damit können alle Personen mit Administratorzugriff Ihr Profil bearbeiten, Stellenangebote darüber veröffentlichen oder private Events Ihres Unternehmens erstellen, die wir im Career Center aktiv für Sie bewerben. Wir weisen Ihnen ein großes Unternehmensprofil zu, womit sich Ihnen weitere Optionen bieten, Ihr Unternehmensprofil ansprechend zu gestalten. Ein großes Unternehmensprofil ermöglicht es Ihnen:

- ✓ News hinzufügen,
- ✓ die Marken Ihres Unternehmens hervorzuheben
- ✓ Erfahrungsberichte von Mitarbeitern online einzustellen
- ✓ ein Recruitment-Video hochzuladen
- ✓ einen zusätzlichen Reiter für Teams zu nutzen
- ✓ einen zusätzlichen Reiter für Events & News zu nutzen

ACHTUNG: Es ist nicht möglich, gleichzeitig ein Recruiter- und Unternehmensprofil mit derselben hinterlegten E-Mail-Adresse zu haben oder diese zu kombinieren!

Ein(e) Recruiter(in), der/die ein Unternehmensprofil anlegen möchte, muss für das Unternehmensprofil entweder

- eine andere E-Mail-Adresse verwenden oder
- den Recruiter-Account löschen, bevor er/sie das Unternehmensprofil anlegt

Welchen Weg Sie wählen sollten, hängt davon ab, ob Sie über ein vorhandenes Recruiter-Profil bereits Stellenangebote veröffentlicht haben:

Ich möchte ein Unternehmensprofil anlegen, habe aber bereits ein Recruiter-Profil, über das bisher noch keine Stellenangebote veröffentlicht wurden.

Empfohlene Lösung:

Löschen Sie den Recruiter-Account und legen Sie ein Unternehmensprofil in unserem Career Center an, über das Sie fortan Stellenangebote veröffentlichen können.

Ich möchte ein Unternehmensprofil anlegen, habe aber bereits ein Recruiter-Profil, über das bereits Stellenangebote veröffentlicht wurden.

Sie haben zwei Möglichkeiten:

Lösung 1: Der Verlust der Stellenangebote ist in Ordnung.

Sie löschen den Recruiter-Account. Damit werden alle über den Recruiter-Account veröffentlichten Stellenangebote archiviert und sind für unsere Studierenden nicht mehr sichtbar.

Lösung 2: Sie möchten auf die Sichtbarkeit der veröffentlichten Stellenangebote nicht verzichten. Sie löschen Ihren Account und legen mit der Mail-Adresse des Recruiter-Profiles das Unternehmensprofil an. Wir können die Stellenanzeigen, die Sie weiterhin veröffentlichen möchten, wiederveröffentlichen und freigeben.