

## **EINWILLIGUNG**

### **Verarbeitung von Daten im Rahmen des Antrags auf finanzielle Förderung aus dem Familienfonds TH OWL – Hilfsfonds für Studierende in familiären Notsituationen der Technischen Hochschule Ostwestfalen-Lippe vom 20. September 2022**

#### **Antrag an den Familienservice der TH OWL auf finanzielle Förderung**

..... (Name, Vorname)

Antrag vom .... / .... / ..... an den Familienservice gerichtet auf eine finanzielle Förderung in Höhe von 500 Euro.

Der Antrag enthält insbesondere folgende Daten bzw. kann folgende Daten der antragstellenden Person\* enthalten:

- ▶ Namen und Vornamen der antragstellenden Person, ggf. Namen von Kindern und zu pflegenden Angehörigen
- ▶ Kontaktdaten incl. Postanschrift der antragstellenden Person, ggf. von Kindern und zu pflegenden Angehörigen
- ▶ Bankdaten incl. Saldenstand und Steueridentifikationsnummer
- ▶ Angaben/Daten zu den Familienpflichten (z.B. bzgl. der Schwangerschaft, bzgl. der Erziehung/ Betreuung eines leiblichen, angenommenen o. im eigenen Haushalt lebenden minderjährigen Kindes, die Geburtsurkunde, Meldebescheinigung des Kindes, bzgl. der Pflege einer o. eines Angehörigen)
- ▶ Angaben zum Studienstatus und Matrikelnummer
- ▶ Eine Erklärung über die Höhe der im aktuellen Semester monatlich für den Lebensunterhalt zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel (z.B. Einkommen, Barvermögen, Unterstützungsleistung von Dritten)
- ▶ Eine Erklärung, aus der hervorgeht, dass die Unterstützung aus dem Familienfonds noch nicht in Anspruch genommen wurde.
- ▶ Eine Erklärung über die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag gemachten Angaben sowie der übermittelten Nachweise.

\* Fn Wenn personenbezogene Angaben weiterer volljähriger Personen enthalten sind, ist von diesen Personen jeweils eine eigene Einwilligungserklärung zu unterzeichnen.

Hiermit willige ich ein, dass die von mir im Rahmen des o.g. Antrags gemachten Angaben/ Daten zum Zwecke der Bearbeitung des Antrags, der Entscheidung über den Antrag und der weiteren Abwicklung erhoben und weiterverarbeitet werden dürfen.

Die Angaben/Daten dienen der Bearbeitung meines Antrags, der Entscheidung über meinen Antrag und der weiteren Abwicklung meines Antrags im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Hochschule.

Mit dieser Einwilligung räume ich der Hochschule das Recht zur Erhebung und weiteren Verarbeitung der von mir gemachten Angaben/Daten zu den oben benannten Zwecken ein.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf ist schriftlich zu richten an:

Technische Hochschule Ostwestfalen-Lippe, Familienservice, Campusallee 12, 32657 Lemgo oder per E-Mail an [Familienservice@th-owl.de](mailto:Familienservice@th-owl.de)

**Meine Einwilligung erfolgt freiwillig.**

**Ich habe die umseitigen Hinweise gemäß Art.13 DSGVO gelesen**

**Persönliche Angaben der antragstellenden Person**

Name, Vorname .....

Email (optional) .....

.....

Ort, Datum, Unterschrift

## Informationen nach Art. 13 DSGVO:

### 1. Verantwortliche für die Datenerhebung:

Technische Hochschule Ostwestfalen-Lippe, Campusallee 12, D- 32657 Lemgo

### 2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:

Adresse wie oben, E-Mail: datenschutz@th-owl.de

### 3. Zweck der Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung von Angaben/Daten dient der Erfüllung der Hochschulaufgaben aus § 3 Abs. 4 und 5 Hochschulgesetz NRW, (insbesondere dem Gleichstellungsauftrag und/oder der Herstellung der Vereinbarkeit von Beruf bzw. Studium mit Familie).

### 4. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung von Angaben/Daten (Erhebung, Speicherung und Nutzung erfolgt aufgrund ausdrücklicher Einwilligung der bzw. des Betroffenen, d.h. gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO sowie auf Basis der Förderrichtlinie der Hochschule „Familienfonds TH OWL – Hilfsfonds für Studierende in familiären Notsituationen“ (Verköndungsblatt 2022/Nr. 53). Die Verarbeitung der im Rahmen des Antrags gemachten Angaben/Daten ist für die Erfüllung der Hochschulaufgaben aus § 3 Abs. 4 und 5 Hochschulgesetz NRW (insbesondere Gleichstellungsauftrag und/oder Herstellung der Vereinbarkeit von Beruf bzw. Studium mit Familie) erforderlich und dient damit der Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt, Art. 6 Abs. 1 lit. e und Abs. 3 DSGVO i.V.m. mit spezialgesetzlichen Normen, z.B. aus den Landesdatenschutzgesetzen oder den Landeshochschulgesetzen oder Hochschulsatzungen.

### 5. Kategorien von Empfängerinnen bzw. Empfängern der personenbezogenen Daten:

Die Leitung des Familienservice entscheidet über die Bewilligung der Förderung. Dabei ist die Zustimmung entweder der zentralen Gleichstellungsbeauftragten bzw. einer ihrer Stellvertreterinnen oder einer weiteren mitarbeitenden Person aus dem Bereich des Familienservice einzuholen. Diese Personen sind berechtigt, den Antrag und die Unterlagen der antragstellenden Person einzusehen. Zum Zwecke der Auszahlung der konkreten Unterstützungsleistung und im Fall einer Prüfung (z.B. durch eine interne Revision, ein von der Hochschule beauftragtes Wirtschaftsprüfungsunternehmen, den zuständigen Rechnungshof oder die bzw. den Präsident:in im Falle eines Täuschungsverdachts) können Angaben/Daten an das Dezernat Finanzen der Hochschule sowie die prüfenden Stellen weitergegeben werden. Darüber hinaus werden Angaben/Daten nicht an Dritte weitergegeben.

### 6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Anträge auf finanzielle Förderung, die im Rahmen Förderrichtlinie der Hochschule „Familienfonds TH OWL – Hilfsfonds für Studierende in familiären Notsituationen“ und damit zu Zwecken der Erfüllung der unter Ziff. 4 genannten Hochschulaufgaben gestellt werden, werden vorbehaltlich eines Widerrufs der Einwilligung der bzw. des Betroffenen zehn Jahre zweckgebunden gespeichert. Für die exakte Fristberechnung gilt die Aufbewahrungsordnung der TH OWL. Hiervon umfasst sind auch die im Rahmen des Antrags gemachten/erhobenen bzw. weiter verarbeiteten Angaben/Daten.

### 7. Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Die Einwilligung zur Verarbeitung der im Rahmen des Antrags gemachten Angaben/Daten kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. Im Fall des Widerrufs kann die Antragsbearbeitung nicht fortgesetzt werden und es erfolgt ggf. eine Rückabwicklung.

### 8. Betroffenenrechte:

Gemäß DSGVO stehen Ihnen ferner folgende Rechte zu: Sie haben ein Recht auf Auskunft seitens der Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder auf Datenübertragbarkeit sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihre diesbezüglichen Anfragen richten Sie bitte an die oben genannte Datenschutzbeauftragte, s.o.

### 9. Darüber hinaus haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Dies ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Tel.: 0211-38424-0, Fax: 0211-38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de