

Antrag auf Bezuschussung von Projekten und Maßnahmen zur Internationalisierung bitte  
senden an: James O'Reilly (International Office) [james.oreilly@th-owl.de](mailto:james.oreilly@th-owl.de)

*Hinweise zur Bezuschussung sind dem Leitfaden zu entnehmen!*

<b>Antragsteller/Antragstellerin:</b> <b>Fachbereich:</b>	<b>Akademischer Grad:</b>
<b>Geplante Aktivität</b> <input type="checkbox"/> Summerschool <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Exkursion/Reise <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte genaue Angaben)	
Zeitraum bzw. Datum: Land, Ort: Veranstalter: <span style="float: right;">Titel des Projekts:</span>	
<input type="checkbox"/> Die Finanzierung erfolgt durch andere Stellen und zwar in Höhe von: <input type="checkbox"/> Es wurden Mittel bei folgender Stelle beantragt: <input type="checkbox"/> Die Maßnahme steht in keiner direkten Beziehung zu einem laufenden Projekt, so dass keine Projekt- mittel zur Verfügung stehen.	
<b>Beschreibung der Aktivität / des Projekts</b>	
<b>Ziele / erwartete Ergebnisse</b>	
<b>Ich beantrage eine Förderung der oben beschriebenen Maßnahme in Höhe von _____,- €</b>	
<b>Bitte beachten:</b> Eine Förderung aus Internationalisierungsmitteln kann nur einmal jährlich beantragt werden.	
<input type="checkbox"/> Mir ist bekannt, dass für außereuropäische Reisen max. 800,- Euro bzw. für Reisen innerhalb Europas max. 500,- Euro aus zentralen Mitteln der Hochschule bewilligt werden. Für Summerschools und Workshops kann eine Förderung von max. 1000,- Euro übernommen werden. Andere Maßnahmen werden gesondert berücksichtigt.	
<input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich verbindlich, dass die Reise nicht aus einem Forschungsprojekt und / oder durch Dritte gefördert wird (nicht Zutreffendes bitte streichen!)	
<input type="checkbox"/> Hiermit teile ich mit, dass die Reise aus dem o. g. Forschungsprojekt und / oder durch Dritte gefördert wird, und zwar anteilig mit _____ € (nicht Zutreffendes bitte streichen!).	
<b>Die Auszahlung der Internationalisierungsmittel kann erst NACH der Abrechnung durch den Fachbereich und der anschließenden Einreichung im International Office geschehen.</b>	
<b>Ort, Datum:</b>	<b>Unterschrift:</b> Antragsteller(in)
<b>Unterschrift:</b> Dekan(in)	

Prüfvermerk:  
 Der Antrag wird in der vorliegenden Form zur Förderung empfohlen    ja    nein, weil