

DREI MONATE AN DER TH OWL- WIE GEHT ES WEITER ?

Prüfungen – Prüfungsordnungen & Co.

Bitte stellen Sie Ihre Mikrophone stumm
und stellen Sie Ihre Fragen nach der
Präsentation über den Chat.

Please mute your microphones and ask
potential questions via the chat

Danke Thank you



Die ersten Vorlesungen, Seminare, Workshops sind schon erprobt und viel Neues ist gelernt.

Am Ende der jeweiligen Semester wird der Wissensstand der Studierenden geprüft. Nun geht es an die Prüfungen. |

The first lectures, seminars and workshops have already past and many new things have been learned.

At the end of each semester, the students' level of knowledge is tested, and it's now time for the exams.



Anders als in der Schule oder als an eurer Uni im Heimatland müssen ein paar Regeln im Studium an der TH OWL eingehalten werden.

Unlike at school or at your university in your home country, there are a few rules you have to follow when studying at the TH OWL



Prüfungsordnungen

Prüfungsordnungen regeln

- die Studiumsziele
- den Studiumsablauf
- den zu verleihenden akademischen Grad.
- die Zulassungsvoraussetzungen,
- die Regelstudienzeit
- die Anrechnung von Studienzeiten
- Studienleistungen, Prüfungsleistungen
sowie Einstufung in höhere Fachsemester
- den Prüfungsablauf
- die Prüfungstermine und Anmeldefristen,
- die Regelungen zu Versäumnis, Rücktritt,
Täuschung,
- die Bewertung von Prüfungsleistungen und
Bildung der Noten
- die Prüfungsformen und
Wiederholungsmöglichkeiten der
Prüfungen.

Examination regulations



Examination regulations govern

- the study objectives
- the course of studies
- the academic degree to be awarded
- the admission requirements,
- the standard period of study
- the crediting of study periods, study achievements,
examination achievements as well as classification in
higher subject-related semesters,
- the examination procedure
- the examination dates and registration deadlines,
- the regulations on tardiness, withdrawal and
cheating,
- the assessment of examinations and the formation
of grades,
- the forms of examination and the possibilities of
repeating the examinations.

Studienverlaufspläne

Study plans

Anhand der Studienverlaufspläne ist es ersichtlich, welche Fächer in ein Studiengang wann, mit wie vielen Semester Wochenstunden und mit wie vielen ECTS (Credits) zu absolvieren sind.

Die Studienverlaufspläne sind Bestandteil der jeweiligen Prüfungsordnung,

The study plans show which subjects in the degree program have to be completed and by when, with how many semester hours per week and with how many ECTS (credits).

The study plans are part of the respective examination regulations.

Studienverlaufsplan Bachelorstudiengang Architektur (Vollzeit) Semester 1-6

Modul-/Fach-Nr.	Modul/ Fach	Kurz- zeichen	Summe		Semester/SWS							
			SWS	CR	1	2	3	4	5	6		
					V	U	V	U	V	U	V	U
PFLICHTMODULE/PFLICHTFÄCHER ^{*)}												
<u>Technik</u>												
1200	Baustoffkunde 1	BA 101	5	6	2	3						
1201	Baukonstruktion 1	BA 202	4	4			2	2				
1914	Tragwerkslehre	BA 102	5	6			2	3				
1915	Bauphysik und TGA	BA 103	5	6					2	3		
1202	Baukonstruktion 2	BA 104	5	6						2	3	
1203	Baukonstruktion 3	BA 105	5	6							2	3
<u>Kommunikation</u>												
1204	Plastische Gestaltungsgrundlagen	BA 201	4	4	1	3						
1910	Bildhafte Gestaltungsgrundlagen	BA 301	4	6	1	3						
1911	CAD A und IA	BA 401	4	6	1	3						
1912	Vertiefung Darstellungstechniken	BA 402	4	6			1	3				
<u>Theorie</u>												
1913	Kunst- und Baugeschichte	BA 302	4	6			4					
1916	Stadtbaugeschichte	BA 203	4	4				4				
1205	Öffentliches Baurecht	BA 204	4	4					2	2		
1917	Grundlagen Kosten und Recht	BA 304	4	6					3	1		
1208	Grundlagen Bauorganisation	BA 305	4	6							2	2
1207	Grundlagen Stadtplanung	BA 303	4	6				2	2			
1209	Bauen im Bestand	BA 403	3	4				1	2			
1206	Architekturtheorie	BA 205	4	4						3	1	
<u>Projekt</u>												
1210	Grundlagenprojekt	BA 501	6	8	1	5						
1211	Projekt Gestaltung	BA 502	6	8			1	5				
1212	Projekt Kontext	BA 503	6	10					1	5		
1213	Projekt Konstruktion	BA 504	6	10							1	5
1214	Projekt Entwurf	BA 505	6	10								
SUMME PFLICHTMODULE/PFLICHTFÄCHER			106	142	23	23	22	19	19			
WAHLPFLICHTMODULE/WAHLPFLICHTFÄCHER ^{*)}												
<u>Wahlpflichtprojekte</u>												
1902	Wissenschaftliches Vorprojekt	DS 3	1	6							1	
1901	<u>Kumulatives Modul</u>	DS 2	8	12							8	
	Stegreif			(2)								
	Exkursion			(2)								
	Workshop			(2)								
	Stegreif, Exkursion oder Workshop			(2)								
	Stegreif, Exkursion oder Workshop			(2)								
	Stegreif, Exkursion oder Workshop			(2)								
<u>Sonstige Wahlpflichtfächer</u>												
	WPF 1		3	4					3			
	WPF 2		3	4						3		
SUMME WAHLPFLICHTMODULE/-FÄCHER			15	26				3	3	9		
ABSCHLIESSENDE PRÜFUNGSSTELLE												
1903	Thesis mit Präsentation und Kolloquium			12								

Prüfungsverwaltung

Die Mitarbeiterinnen in den Prüfungsämtern kümmern sich um:

- Information zu allen Prüfungsangelegenheiten
- Anrechnung von Prüfungsleistungen
- Anmeldung und Abmeldung (in Ausnahmefällen bzw. soweit nicht über QIS erfolgt)
- Atteste und Prüfungsrücktritte
- Bekanntgabe von Prüfungsterminen
- Zeugnisse, Urkunden, Diploma Supplements, Transcripts of Records, Leistungsübersichten, BAföG-Bescheinigungen, Bescheinigung „Berufsbezeichnung Ingenieur/in“ etc.
- Zweitausfertigungen von Dokumenten
- Widersprüche
- Härtefallanträge

Exams administration

The employees in the examination offices take care of:

- Information on all examination matters
- Crediting of examination results
- Registration and deregistration (in exceptional cases or if not done via QIS)
- Certificates and exam withdrawals
- Announcement of examination dates
- Certificates, diplomas, diploma supplements, transcripts of records, performance overviews, BAföG certificates, certificate "Berufsbezeichnung Ingenieur/in", etc.
- Duplicates of documents
- Appeals
- Applications for exceptions in case of hard situations

Prüfungsämter in Detmold

Examination Offices Detmold

Prüfungsamt Bachelor Architektur
Master MIAD

Sandra Schneider

Raum: 2.104 | Fon: (05231) 769-6861

email: sandra.schneider@th-owl.de



Prüfungsamt Bachelor Stadtplanung
Master MID

Sandra Hinnenberg

Raum: 2.116 | Fon: (05231) 769-6106

email: sandra.hinnenberg@th-owl.de



Prüfungsamt Bachelor Innenarchitektur
Master MIAR

Ann-Christin Pott

Raum: 2.105 | Fon: (05231) 769-6712

email: ann-christin.pott@th-owl.de



Prüfungsamt Bachelor Bauingenieurwesen
Master Infrastrukturmanagement – Wasser und Verkehr and
Master Konstruktiver Ingenieurbau und digitale Bauprozesse

Christine Adalbert

Raum 1.120 | Fon: (05231) 769 3303

email: christine.adalbert@th-owl.de





PortraitPlaceholderFemale.svg



Prüfungsämter in Lemgo | Höxter

Examination Offices Lemgo | Höxter

FB2 Medienproduktion

Leonie Hans

Standort Lemgo, Container, Ebene 2,
Raum 55.215

Tel.: +49 5261 702 3203

E-Mail: [pruefungsamt.fb2\(at\)th-owl.de](mailto:pruefungsamt.fb2(at)th-owl.de)



FB4 Life science Technologies

Elena Löwen

Raum 1.616

Tel.: +49 5261 702 5467

E-Mail: elena.loewen@th-owl.de



FB5 Elektrotechnik und Technische Informatik

Susanne Holländer

Tel. +49 5261 702 5595

E-Mail: susanne.hollaender@th-owl.de

Raum: 1.414 Prüfungsamt



FB6 Maschinenbau und Mechatronik

Susanne Guerrero

Raum 55.123 |

Tel. +49 5261 702 3603

E-Mail: susanne.guerrero@th-owl.de



FB7 Produktions- und Holztechnik FBW Wirtschaftswissenschaften

Martina Rudolph (Bachelor)

Raum: 55.004 | +49 5261 702 5181

martina.rudolph@th-owl.de



Nicola Korn (Master)

Raum: 55.005 | +49 5261 702 5083

E-Mail : nicola.korn@th-owl.de



FB8 Umweltingenieurwesen und Angewandte Informatik

Ute Jäger

Raum: 1.318

Tel.: 05271/687-3802

E-Mail: [ute.jaeger\(at\)th-owl.de](mailto:ute.jaeger(at)th-owl.de)



FB9 Landschaftsarchitektur und Umweltplanung

Frau Dierkes:

+49 5271 687 7332 Raum: 1.316

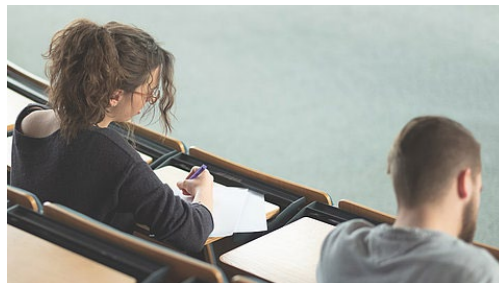
E-Mail: [monika.dierkes\(at\)th-owl.de](mailto:monika.dierkes(at)th-owl.de)



Aufbau der Prüfungen und Prüfungsfristen

Structure of the examinations and examination deadlines

- Das Studium wird mit der Bachelor- oder Masterprüfung abgeschlossen.
- Die Bachelor- bzw. Masterprüfung gliedert sich in
 - studienbegleitende Prüfungen
 - einen abschließenden Prüfungsteil
 - Bachelor- oder Masterarbeit
 - ggf. mit Präsentation und Kolloquium
- The program is completed with the bachelor's or master's degree examination.
- The bachelor's or master's examination is divided into
 - examinations during the course of studies
 - a final part of the exam
 - Bachelor- or Master Thesis
 - if necessary with presentation and colloquium



Notensystem



Grades



1,0 = sehr gut = eine hervorragende Leistung;

2,0 = gut = Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;

3,0 = befriedigend = eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;

4,0 = ausreichend = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;

5,0 = nicht ausreichend = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen werden die Zwischenwerte 1,3; 1,7; 2,3; 2,7; 3,3 und 3,7 verwendet.

1.0 = very good = an excellent performance

2.0 = good = performance that is significantly above average requirements

3.0 = satisfactory = a performance that meets average requirements

4.0 = sufficient = a performance which, despite its shortcomings, still meets the requirements

5.0 = insufficient = a performance that no longer meets the requirements due to considerable deficiencies.

The intermediate values 1.3; 1.7; 2.3; 2.7; 3.3 and 3.7 are used for differentiated assessment of examination performance.

Prüfungen - Regeln



Exams - rules



- Eine Prüfung ist bestanden, wenn sie mit mind. 4,0 bewertet wurde.
- Bestandene Prüfungen können nicht wiederholt werden.
- Für jede mit mind. 4,0 bewertete Prüfung werden Credits vergeben
- In einigen Studiengängen wird für jeden Studierenden / jede Studierende ein Prüfungsversuchskonto (PVKonto) mit der doppelten Anzahl der abzulegenden Prüfungen in Pflichtfächern angelegt
- Für jeden Prüfungsversuch wird unabhängig von Ergebnis ein Versuch gestrichen
- Nicht bestandene Prüfungen in den Pflichtfächern dürfen sooft wiederholt werden, wie die Prüfungsordnung es geregelt hat bzw. in einigen Studiengängen das PV-Konto an Versuchen aufweist, höchstens jedoch 3x.
- Wahlpflichtfächer dürfen 2x wiederholt werden und zählen nicht auf dem PV-Konto; sie können auch bei endgültigem Nichtbestehen gewechselt werden.
- Bei Nichterscheinen zur Prüfung wird diese mit 5,0 bewertet und es wird ein Versuch gestrichen
- Bei Nichterscheinen aus triftigem Grund (z.B. Krankheit mit Attest) wird kein Versuch gestrichen
- Bei Täuschung wird die Prüfung mit 5,0 bewertet und ein Versuch wird gestrichen
- An examination is passed if it has been assessed with at least 4.0.
- Passed exams cannot be repeated.
- Credits are awarded for each examination graded with at least 4.0.
- In some study programs, an examination attempt account (PV account) is created for each student with twice the number of examinations to be taken in compulsory subjects.
- For each examination attempt, one attempt will be cancelled, regardless of the result.
- Failed examinations in compulsory subjects may be repeated as often as regulated by the examination regulations or, in some study programs, as many times as the PV account has attempts, but no more than 3 times.
- Elective subjects may be repeated 2x and do not count on the PV account; they may also be changed in case of final failure.
- Failure to appear for the exam will result in a grade of 5.0 and one attempt will be dropped
- In case of non-appearance for a valid reason (e.g. illness with a medical certificate), no attempt will be cancelled.
- In case of cheating, the exam will be graded with 5.0 and one attempt will be cancelled.

Versuchskonto ?

In den FB1, FB3, FB4 und FB9 wird für alle Studierende ein Konto für Prüfungsversuche mit einer Versuchsanzahl, die der doppelten Anzahl der abzulegenden Prüfungen in Pflichtfächern entspricht (PV-Konto), angelegt.

Bsp. 20 Pflichtfächer = 40 Versuche

11 Prüfungen 2 x wiederholt = 33 Versuche abgezogen
= endgültiges Nichtbestehen des Studiums

Im FB2, FB5, FB6, FB 7, FB8 und im FBW gibt es für die Studiengänge nach den neuesten PO kein PV-Konto mehr. Hier gilt die Regelung mit max. Wiederholungen, sowohl für Pflicht als auch für Wahlpflichtfächer.



Attempts account ?

At the FB1, FB3, FB4, FB8 und FB9 an account for examination attempts with a number of attempts equal to twice the number of examinations to be taken in compulsory subjects is created for all students

(PV account) is created.

Ex. 20 compulsory subjects = 40 attempts

11 exams repeated 2 times = 33 attempts deducted
= final failure of the study program.

In FB2, FB5, FB6, FB 7, FB8 and FBW, there is no longer an account for the degree programmes according to the newest regulations. The rule of max. repetitions applies here, both for compulsory and elective subjects.

Endgültig durchgefallen | Final Fail

Nicht bestandene Prüfungen in den Pflicht- und Wahlpflichtfächern dürfen sooft wiederholt werden, wie die Prüfungsordnung es geregelt hat.

Failed exams in the compulsory and elective subjects may be repeated as often as the examination regulations have regulated.

Wenn beim letzten Versuch die Prüfung nicht bestanden ist, bedeutet es ein endgültiges Durchfallen und das Ende des Studiums.

If the exam is not passed at the last attempt, it means a final fail and the end of studies.



Anmeldung / Abmeldung zu den Prüfungen | Inscription / de-registration to the exams

- Die Anmeldung für alle Prüfungen erfolgt online über den **Quisserver**
 - Der Zugang zum Portal der Online-Prüfungsverwaltung setzt ein gültiges Hochschulzertifikat voraus.
 - Zugang: <https://secure.hs-owl.de/studium>
- Registration for all course-related examinations takes place online via the Quisserver
 - Access to the online exam administration portal requires a valid university certificate.
 - access: <https://secure.hs-owl.de/studium>

WICHTIG: jede Prüfung, die abzulegen ist, muss in dem vorgegebenen Anmeldezeitraum angemeldet werden!

Im Online Portal können Prüfungsanmeldungen storniert werden aber auch die Ergebnisse gesehen werden

IMPORTANT: each exam to be taken must be registered within the given registration period!

Exam registrations can be cancelled in the online portal and the results can be consulted as well



Anmeldungszeiträume

(Angaben unter Vorbehalt)

Registration periods

(Information under reserve)

FB 1 – 28.12.2020-23.01.21: 1. PZ 28.01. – 12.02.21
28.12.2020-24.03.21: 2. PZ 29.03. – 01.04.21

FB3 - 04.01.2021-14.01.21: 1. PZ 08.02. – 12.02.21
04.01.2021-14.01.21 : 2. PZ 29.03. – 01.04.21

FB4 - 30.11.2020-11.12.20: 1. PZ 01.02. – 05.02.21
30.11.2020-11.12.20: 2. PZ 22.03. – 26.03.21

FB5 - 30.11.2020-11.12.20: 1. PZ 01.02. – 12.02.21
30.11.2020-11.12.20 : 2. PZ 29.03. – 01.04.21

FB6 - 07.12.2020-18.12.20: 1. PZ 01.02. – 12.02.21
07.12.2020-18.12.20 : 2. PZ 26.03. – 01.04.21

Anmeldung online für 1. Semester BA nicht
möglich : Anmeldung schriftlich

FB7 / 04.01.2021-14.01.21: 1. PZ 01.02. – 12.02.21
FBW 01.03.2021- 10.03.21: 2. PZ 26.03. – 01.04.21

FB8 - 04.01.2021-17.01.21 : 1. PZ 01.02. – 12.02.21
04.01.2021-12.03.21 : 2. PZ 29.03. – 01.04.21

FB9 - 11.01.2021-22.01.21 : 1. PZ 08.02. – 12.02.21
11.01.2021-12.03.21 : 2. PZ 29.03. – 01.04.21

Abmeldefrist

(Angaben unter Vorbehalt)

FB 1 – 23.01.21: 1. PZ 28.01.21-12.02.21
24.03.21: 2. PZ 29.03.21-01.04.21

FB 3 – 01.02.21: 1. PZ 08.02.21-12.02.21
24.03.21: 2. PZ 29.03.21-01.04.21

FB 4 – 26.01.21: 1. PZ 01.02.21-05.02.21
17.03.21: 2. PZ 22.03.21- 26.03.21

FB 5 – 26.01.21: 1. PZ 08.02.21-12.02.21
23.03.21: 2. PZ 29.03.21-01.04.21

FB 6 – 26.01.21: 1. PZ 01.02.21-12.02.21
20.03.21: 2. PZ 26.03.21-01.04.21

De-registration deadlines

(Information under reserve)

FB 7 W – 26.01.21: 1. PZ 01.02.21-12.02.21
20.03.21: 2. PZ 26.03.21-01.04.21

FB 8 – 27.01.21: 1. PZ 01.02.21-12.02.21
24.03.21: 2. PZ 29.03.21-01.04.21

FB 9 – 01.02.21: 1. PZ 08.02.21-12.02.21
22.03.21: 2. PZ 29.03.21-01.04.21

Rücktritte | Krankmeldung

- Rücktritte von der Prüfung können in der Regel bis zu 7 Tage vor Beginn des jeweiligen Prüfungszeitraumes stattfinden (Ausnahme WS 2020 = 5 Tage)
 - ➔ bei Nicht-Teilnahme an der Prüfung ohne vorherigen Rücktritt wird ein Versuch abgezogen.
- Wenn im Krankheitsfall der Prüfling nicht an der Prüfung teilnehmen kann, muss er ein ärztliches Attest beim Prüfungsamt vorlegen.

Withdrawals | Sick note



- Withdrawal from the examination can usually take place up to 7 days before the beginning of the respective examination period (Exception WS 2020 = 5 days)
 - ➔ in case of non-participation in the examination without prior withdrawal, one attempt will be deducted.
- If in case of illness the examinee cannot attend the examination, he/she must submit a medical certificate to the examination office.

Sonderregelungen WS 2020 |

Verkündungsblätter 69 und 70 _ Prüfungen unter Coronabedingungen.

- Rücktritt von der Prüfung ist bis zum 5. Tag vor Beginn des Prüfungszeitraumes durch Eintragung in HIS POS möglich.
- Bis zum 5. Tag vor Beginn der Prüfung kann der Rücktritt per Mail gegenüber dem jeweiligen Prüfungsamt erklärt werden.
- Nachweise durch die Studierenden sind für diese Fälle nicht zu erbringen.
- Wird der Rücktritt später erklärt, gelten die Regelungen des jeweiligen Studiengangs; insbesondere die Art und Weise des Nachweises einer krankheitsbedingten Prüfungsunfähigkeit.

Exceptions WS 2020



Announcement sheets 69 and 70 _ Examinations under corona conditions.

- Withdrawal from the examination is possible up to the 5th day before the beginning of the examination period by registration in HIS POS.
- Withdrawal can be declared by mail to the respective examination office up to the 5th day before the start of the examination.
- The student does not have to provide evidence for these cases.
- If the withdrawal is declared later, the regulations of the respective study program apply; in particular, the manner of providing proof of an inability to take an examination due to illness."

Sie sind nicht angemeldet. SS 2020 Deutsch STARTSEITE LOGIN

TH OWL TECHNISCHE HOCHSCHULE OSTWESTFALEN-LIPPE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES AND ARTS

Prüfungsliste des Fachbereichs

Information

Vorlesungsverzeichnis
Organisationseinheiten
Telefonverzeichnis
Hörsäle
Suchen
Hilfe

Prüfungsliste des Fachbereichs: Architektur und Innenarchitektur / Prüfungstermine FB 1

Prüfungen eingrenzen: Studiengang BPO/MPO Filter anwenden

Liebe Studierende der Architektur,
den Prüfungsplan während der COVID-19 Pandemie finden Sie ausschließlich unter diesem link:
<https://www.th-owl.de/gestaltung/studium/pruefungsamt/pruefungsamt/architektur/>
Mit freundlichen Grüßen
Sandra Schneider

Fr 26.06.2020

Zeit	Raum	Titel	Modul	Art	Prüf.-Nr.	Fach	Sem.	Stg	BPO/MPO	Teilnehmer	PrüferIn	Dauer	Anmerkungen
08:00 - 20:00	DT-3.101, DT-3.201	Präsentation mit Kolloquium	PQ	6100	B-S Kolloquien	SoSe 2013	B-S Kolloquien	B_SP				720 min	Ausstellung Thesen SP

Sa 27.06.2020

Zeit	Raum	Titel	Modul	Art	Prüf.-Nr.	Fach	Sem.	Stg	BPO/MPO	Teilnehmer	PrüferIn	Dauer	Anmerkungen
08:00 - 20:00	DT-3.101, DT-3.201	Präsentation mit Kolloquium	PQ	6100	B-S Kolloquien	SoSe 2013	B-S Kolloquien	B_SP				720 min	Ausstellung Thesen SP

So 28.06.2020

Zeit	Raum	Titel	Modul	Art	Prüf.-Nr.	Fach	Sem.	Stg	BPO/MPO	Teilnehmer	PrüferIn	Dauer	Anmerkungen
08:00 - 20:00	DT-3.101, DT-3.201	Präsentation mit Kolloquium	PQ	6100	B-S Kolloquien	SoSe 2013	B-S Kolloquien	B_SP				720 min	Ausstellung Thesen SP

Mo 29.06.2020

Zeit	Raum	Titel	Modul	Art	Prüf.-Nr.	Fach	Sem.	Stg	BPO/MPO	Teilnehmer	PrüferIn	Dauer	Anmerkungen
08:00 - 20:00	DT-3.101, DT-3.201	Präsentation mit Kolloquium	PQ	6100	B-S Kolloquien	SoSe 2013	B-S Kolloquien	B_SP				720 min	Ausstellung Thesen SP

Di 30.06.2020

Zeit	Raum	Titel	Modul	Art	Prüf.-Nr.	Fach	Sem.	Stg	BPO/MPO	Teilnehmer	PrüferIn	Dauer	Anmerkungen
08:00 - 20:00	DT-3.101	Präsentation mit Kolloquium	PQ	6100	B-S Kolloquien	SoSe 2013	B-S Kolloquien	B_SP				720 min	Ausstellung Thesen SP

Mi 01.07.2020

Zeit	Raum	Titel	Modul	Art	Prüf.-Nr.	Fach	Sem.	Stg	BPO/MPO	Teilnehmer	PrüferIn	Dauer	Anmerkungen
08:00 - 20:00	DT-3.101	Präsentation mit Kolloquium	PQ	6100	B-S Kolloquien	SoSe 2013	B-S Kolloquien	B_SP				720 min	Ausstellung Thesen SP

CAS Campus

Prüfungsliste des Fachbereichs... Prüfung... PPP, Wilkom... Informationen des Prüfungs... WS2020

Posteingang - manyu.niemel... Sachdepruefungsordnung...

- Die Termine aller Prüfungen können auf dem Portal der TH OWL Cas Campus abgerufen werden | The dates of all exams can be found on the TH OWL

➤ CAS Campus portal

- <https://www.th-owl.de/cm>

Oder

➤ CAS Campus Office

- <https://www.th-owl.de/campusoffice/>

Oder

- Auf der Prüfungsamtsseite des Studiengangs

Anerkennung von Prüfungsleistungen | Recognition of examination results

- Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an ausländischen Hochschulen erbracht worden sind, werden anerkannt, wenn kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden.
 - Der Antrag soll beim Prüfungsausschussvorsitzenden des Studiengangs gestellt werden.
 - Die Notenbescheinigung und sonstige Nachweise müssen auch geliefert werden.
- Examination results obtained in study programs at foreign universities are recognized if there is no significant difference to the results that are being replaced.
 - The application should be submitted to the department's exam committee chairman.
 - The grade certificate and other evidence must also be supplied.



Fazit

- Teilnahme an den Prüfungen setzt eine Anmeldung fristgerecht voraus
- Eine Prüfungsanmeldung kann mit einem Rücktritt spätestens 7 Tage vor Beginn des Prüfungszeitraums zurückgenommen werden
- Bei unentschuldigter Nicht-Erscheinen an einer Prüfung wird ein Versuch abgezogen und mit 5,0 bewertet
- Bei Krankheit immer ein Attest vorlegen
- Achten auf die Teilnahmevoraussetzung in den Prüfungsordnungen
- Im Zweifelfall immer bei Prüfungsamt nachfragen

Conclusion

- Participation in the examinations requires registration in due time
- An exam registration can be withdrawn with a withdrawal no later than 7 days before the start of the exam period
- In case of unexcused non-attendance at an examination, one attempt will be deducted and the grade will be 5.0
- Always present a medical certificate in case of illness
- Pay attention to the participation requirements in the examination regulations
- In case of doubt always ask the examination office



Im nächsten Semester geht das Studium weiter.... aber ohne Rückmeldung an der TH OWL kann es aber vorbei sein....

The studies will continue in the next semester.... but without re-registration at the TH OWL it can be over....

Rückmeldung

- Sofern Sie Ihr Studium an der TH OWL nach Ablauf eines Semesters fortsetzen wollen, müssen Sie sich für das folgende Semester innerhalb einer gesetzten Frist zurückmelden.
- Die Rückmeldung erfolgt durch **fristgerechte** Zahlung des Semesterbeitrages.
- Sie erhalten eine Rückmeldeaufforderung **per E-Mail an ihre hochschuleigene E-Mail-Adresse** (**vorname.nachname@stud.th-owl.de**), die Sie über den Webmail-Service der Hochschule abrufen können.
- Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das Immatrikulationsamt unter: immatrikulationsam@th-owl.de

Re-registration

- If you wish to continue your studies at the TH OWL after the end of a semester, you must re-register for the following semester within a set deadline.
- Re-registration takes place by paying the semester fee on time.
- You will receive a re-registration **request by e-mail to your university e-mail address** (**vorname.nachname@stud.th-owl.de**), which you can access via the university's webmail service.
- If you have any problems, please contact the Enrolment Office at: immatrikulationsam@th-owl.de

Rückmeldung



Re-registration

■ Rückmeldefrist:

Rückmeldung für das Wintersemester 2020/2021:

- 1. Dezember 2020 bis 15. Januar 2021

Bankverbindung:

Empfänger: TECHNISCHE HOCHSCHULE
OSTWESTFALEN-LIPPE
Kreditinstitut: LANDESBANK HESSEN-THÜRINGEN
IBAN: DE 44 3005 0000 0000 0624 30
BIC: WELADED
Verwendungszweck: **R**<Matrikel-Nummer>(ohne
Leerzeichen)

■ Re-registration deadline:

Re-registration for the winter semester 2020/2021:

- 1 December 2020 to 15 January 2021

Bank details:

Recipient: TECHNISCHE HOCHSCHULE
OSTWESTFALEN-LIPPE
Credit Institution: LANDESBANK HESSEN-THÜRINGEN
IBAN: DE 44 3005 0000 0624 30
BIC: WELADED
Reference: **R**<matriculation number>(without spaces)

Semesterbeitrag

An der TH OWL gibt es keine Studiengebühren sondern einen Semesterbeitrag, den Sie zur Einschreibung bzw. Rückmeldung zahlen müssen.

- Der Semesterbeitrag setzt sich aus folgenden Anteilen zusammen:

➤ Beitrag zur Studierendenschaft:	18 €
➤ Semesterticket:	210 €
➤ Beitrag zum Studierendenwerk :	91 €
	= 319 €

Semester fee

At the TH OWL there are no tuition fees but a semester fee that you have to pay for enrolment or re-registration.

- The semester fee is made up of the following components:

➤ Contribution to the student body:	18 €
➤ Semester ticket:	210 €
➤ Contribution to the Student Union:	91 €
	= 319 €

Fragen ?

Questions ?

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit

Thank you for your
attention