

## Check Liste zum Studienstart an der

### Visabeantragung (Nur für NICHT-EU Studierende) ✓

Bitte nutzen Sie die Scankopie Ihres Zulassungsbescheides des Immatrikulationsamtes, um Ihr Visum zum Studienaufenthalt in Deutschland zu beantragen. Es kann bis zu 3 Monaten dauern, um einen Termin an der Botschaft bzw. am Konsulat zu bekommen und das International Office kann den Prozess leider nicht beschleunigen.

Auf den Seiten des Auswärtigen Amtes finden Sie alle wichtigen Informationen zur Visabeantragung und auch zum [Sperrkonto](#).

### Unterkunft ✓

Gern können Sie das International Office um Unterstützung bei der Wohnungssuche bitten. Studierende leben entweder in gemischten Wohnheimen, in Wohngemeinschaften oder privaten Unterkünften. Leider können wir nicht alle individuellen Wünsche erfüllen! Jeder Studierende schließt seine Verträge selbständig mit den jeweiligen Vermietern ab. Hier finden Sie erste Kontakte, die bei der Wohnungssuche um Mithilfe gebeten werden können:

Für Detmold Campus: [mohamad.sharabati@stud.th-owl.de](mailto:mohamad.sharabati@stud.th-owl.de)

Für Lemgo Campus:

[a.meier@landesverband-lippe.de](mailto:a.meier@landesverband-lippe.de)

[gutaiba.al@stud.th-owl.de](mailto:gutaiba.al@stud.th-owl.de)

Für Höxter Campus:

[irem.yavuz@stud.th-owl.de](mailto:irem.yavuz@stud.th-owl.de)

Weitere Optionen: <https://www.th-owl.de/studium/studienstart/wohnen-in-owl/>

### Krankenversicherung beantragen ✓

Wenn Sie aus einem **NICHT – EU** Land stammen und **unter 30 Jahre** alt sind, müssen Sie sich in Deutschland als Studierender gesetzlich pflichtversichern. Alle Informationen zum Thema "Krankenversicherungspflicht" lesen Sie [hier](#).

Wenn Sie aus einem **EU Land** kommen und **in Besitz einer EU Krankenversicherungskarte** sind, die für den gesamten Zeitraum Ihres Aufenthaltes in Deutschland gültig ist, benötigen Sie keine weitere Krankenversicherung in Deutschland.

## Check Liste zum Studienstart an der

### **Einschreibung an der TH OWL ✓**

Ihre Einschreibung wird ausschließlich durch unser **Immatrikulationsamt** auf dem Lemgoer Campus vorgenommen. [Hier](#) finden Sie die Kontaktdaten aller Ansprechpersonen, die nach Studiengängen geordnet für Sie zuständig sind und auch Ihre Fragen zum Semesterbeitrag, Rückmeldungen, Semesterticket/KIS Card als auch zu Adressänderungen beantworten.

Bitte folgen Sie den Einschreibeanweisungen, die Sie per E-Mail zusammen mit Ihrem Zulassungsbescheid von unserem Immatrikulationsamt erhalten haben.

### **Stundenpläne ✓**

Mit Ihrem Nutzernamen und Passwort, welche Sie ebenfalls mit Ihrer Zulassung vom Immatrikulationsamt erhalten, können Sie das TH OWL Intranet nutzen und z.B. [hier](#) auch Ihre Stundenpläne und Informationen aus Ihren Fachbereichen finden. Sollten Sie damit Schwierigkeiten haben, wenden Sie sich bitte an unseren IT user support: [support@th-owl.de](mailto:support@th-owl.de)

### **Anmeldung im Bürgerbüro ✓**

Bitte melden Sie sich im Rathaus von Lemgo, Detmold oder Höxter als neue:r Bürger:in an. (siehe auch Seite 7). Sie benötigen dafür Ihren Pass und eine [Wohnungsgeberbestätigung](#) von Ihrem:r Vermieter:in. **WICHTIG:** Bitte vereinbaren Sie für Detmold und Höxter einen Termin. Das Bürgerbüro Lemgo akzeptiert Ihren Besuch auch ohne Voranmeldung.

### **Aktivieren Sie Ihr Bankkonto (Nur für NICHT-EU Studierende) ✓**

Aktivieren Sie Ihr Bankkonto nach Ihrer Ankunft. Es wird ein paar Tage dauern, bis Sie Ihr Konto nutzen können. Sie benötigen hierfür Ihren Personalausweis oder Reisepass.

### **Beantragen Sie Ihren elektronischen Aufenthaltstitel (Nur für NICHT-EU Studierende)**

Schicken Sie innerhalb 3 Monaten nach Ihrer Einreise eine Terminanfrage per E-Mail an die für Sie zuständige Ausländerbehörde (nach Wohnort – siehe auch Seite 7)

## Check Liste zum Studienstart an der

### Unterstützung ✓

#### TH OWL Buddy Programm

Reisevorbereitungen, erste Wochen, in denen Sie sich erst einmal in Ihrer neuen Umgebung, einer fremden Kultur und einer neuen Hochschule orientieren müssen. All dies stellt viele Herausforderungen und Aufgaben an Sie und Ihre To Do Liste.

Unser TH Buddy Team möchte Sie gerne willkommen heißen und Sie bereits ab Tag 1 unterstützen ☺

Interessiert? Bitte füllen Sie Ihre [Buddy Matching Form](#) aus und senden Sie diese per E-Mail an:

[Internationaloffice@th-owl.de](mailto:Internationaloffice@th-owl.de)

#### ASSIST – TH OWL Student Support Group ✓

ASSIST ist unser studentisches Team, welches Ihnen über Facebook den ersten Kontakt zu anderen Studierenden der TH OWL anbietet. Finden Sie heraus, was das Studentenleben in OWL alles so zu bieten hat. Senden Sie Ihren Post [hier](#) oder schauen Sie einfach, ob Ihre Frage nicht schon von jemand anderem gestellt und beantwortet worden ist.

!!!Wichtig!!!

Es handelt sich hier um Studierende, die nicht die Beratung des International Office übernehmen können, wenn Sie Fragen zur Bewerbung oder zur Wohnungssuche haben. Bitte wenden Sie sich dann an Ihr International Office.

## Check Liste zum Studienstart an der

### Finanzielle Unterstützung ✓

Nachdem Sie eine Zulassung zum Studium an der TH OWL erhalten haben, können Sie sich für ein Stipendium über den **Studienfonds OWL** bewerben. Welche Möglichkeiten Sie dabei haben, welche Fristen gelten und welche Unterlagen Sie einreichen müssen, erfahren Sie [hier](#). Fragen zum Bewerbungsprozedere beantworten Ihnen die Ansprechpartner des Studienfonds OWL.

Wichtige Informationen Ihr Studium auch in Zeiten der CORONA Epidemie zu finanzieren, finden Sie auf der Homepage des [Deutschen Studierendenwerks](#).

### Welcome Days – Erste Orientierung vor Ort! ✓

Das International Office bietet seine sogenannten Welcome Days für alle neuen internationalen Studierenden zu jedem Sommer- und Wintersemesterstart an. Die Welcome Days beinhalten neben vielen Informationen und Präsentationen unsere Campus und City Rallyes und sind eine hervorragende Gelegenheit für erstes Netzwerken und soziale Kontakte. Information dazu erhalten Sie automatisch per E-Mail von Ihrem International Office.

### COVID\_19 – Info Portal ✓

Mehr Informationen zu diesem Thema finden Sie im Allgemeinen [hier](#) und für internationale Studierende speziell auch [hier](#).

# Check Liste zum Studienstart an der

## Adressen und Kontakte ✓

### International Office

#### Campus Lemgo und Höxter:

Kerstin Rosemann

[kerstin.rosemann@th-owl.de](mailto:kerstin.rosemann@th-owl.de)

0049-5261-702-5836

#### **Postalische Adresse:**

Technische Hochschule Ostwestfalen – Lippe International Office

Campusallee 12

Room 1.124

D – 32657 Lemgo

#### **Sprechzeiten:**

Dienstag, Mittwoch, Donnerstag: 9.00 – 11.30 h Dienstag und Donnerstag: 14.00 – 16.00 h oder nach individueller Absprache

#### Campus Detmold

Maryse Niemeier

[maryse.niemeier@th-owl.de](mailto:maryse.niemeier@th-owl.de)

0049-5231 769-6091

#### **Postalische Adresse:**

Technische Hochschule Ostwestfalen – Lippe International Office

Emilienstraße 45

D - 32756 Detmold Room 4.109

#### **Sprechzeiten:**

Montag bis Freitag: 9.00 – 12.00 h oder nach individueller Absprache

## Check Liste zum Studienstart an der

### Anmeldung (Bitte nutzen Sie die Links für Terminanfragen) ✓

#### **Bürgerbüro Lemgo** ([Anmeldung in der Bürgerberatung](#)):

Marktplatz 1  
32657 Lemgo

#### **Bürgerbüro Detmold** ([Anmeldung in der Bürgerberatung](#)):

Paulinenstraße 25  
32756 Detmold

#### **Bürgerbüro Höxter** ([Anmeldung in der Bürgerberatung](#)):

Westerbachstr. 45  
37671 Höxter

### Ausländerbehörde (Bitte nutzen Sie die E-Mailadressen für Terminanfragen) ✓

#### **Ausländerbehörde Kreis Lippe (für Studierende aus Lemgo)**

Felix-Fechenbach-Str. 5  
32756 Detmold

[termin@kreis-lippe.de](mailto:termin@kreis-lippe.de)

#### **Ausländerbehörde Stadt Detmold**

Wittekindstraße 7  
32758 Detmold

[auslaenderbehoerde@detmold.de](mailto:auslaenderbehoerde@detmold.de)

#### **Ausländerbehörde Kreishaus Höxter**

Moltkestr. 12  
37671 Höxter

[info@kreis-hoexter.de](mailto:info@kreis-hoexter.de)

### Gesundheitsamt (Bitte kontaktieren Sie Ihr Gesundheitsamt, falls Sie aus einem COVID- 19 Risikogebiet einreisen) ✓

<https://tools.rki.de/plztool/>