

Nominiert für das Auslandssemester.
Und Jetzt?



Nominiert für das Auslandssemester. Und jetzt?

Lokale Erasmus+ Initiative - LEI

- Studentische Initiative
- Förderung des internationalen Austauschs an der TH OWL
- Motivieren, unterstützen, vernetzen von Outgoings und Incomings, Ehemalige und Zukünftige

FAQ

TELLO D.L. PLANA

Islas Columbretes

Illes

Port de Sabit

LA CORTADA

Was muss ich vor der Anreise organisieren?

- Learning Agreement
- Finanzierung
- Visum
- Schutzimpfungen
- Versicherung
- Hin- (und Rück-)reise
- Wohnung
- Befreiung Beitrag Semesterticket

Wie fülle ich das Learning Agreement aus?



Learning Agreement Student Mobility for Studies

**Higher Education:
Learning Agreement form
Max Mustermann
Academic Year 2021/2022**

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
	Mustermann	Max	01.01.2000	German	M	Bachelor	<input checked="" type="checkbox"/> 0212 (interior Design) <input type="checkbox"/> 0731 (architecture, Urban P)
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Technische Hochschule OWL	International Office	D LEMGO01	Campusallee 12, 32657 Lemgo	Germany	James O'Reilly Head of Office / Erasmus Coordinator james.oreilly@th-owl.de , +49 5261 702 5295	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	Universiteit Antwerpen – UNIVERSITY OF ANTWERP	International Office	B ANTWERP01	Gratiekapelstraat 10 BE-2000 Antwerpen – BELGIUM	Belgium	Mr Vorname Nachname – internationaloffice@uantwerpen.be	

Wie fülle ich das Learning Agreement aus?

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	1043FOWIAR	Case Study Time and Space	Autumn	6
	1045FOWIAR	Case Study Multidisciplinarity	Autumn	6
	9103FOWKEU	Architecture, Modernity, Globalisation	Autumn	3
	2047FOWPOW	Strategic Design Fundamentals	Autumn	3
	2030FOWSRP	Planning and Design Theory	Autumn	6
				Total:24

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence⁹ in English [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	BIA 605	Semester abroad	Autumn	24

Wie fülle ich das Learning Agreement aus?

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	Max Mustermann	Email	<i>Student</i>	XX.XX.XX	
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution	Prof. 1				
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹	Prof. 2				

During the Mobility

Exceptional changes to Table A						
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
	2030FOWSRP	Planning and Design Theory	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	6
	2048FOWPOW	Design for Interaction Fundamentals	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	3
	9037FOWKEU	Publication	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	3
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Wie plane ich die Hin- und Rückreise?

Flugzeug/ Bahn/ Bus/ Auto

Beispiel Venedig:

- DB von Hamm nach Venedig ab 49€

Dauer min. 13 Std.

- Flugzeug

Dauer ca. 1,5 Std.

- Gepäck?!

Tipps:

- Ist der kürzeste Weg der Interessanteste? Der Weg ist das Ziel und es gibt viel zu sehen
- Zu viel Gepäck? Fragt einen Freund oder Verwandten euch zu begleiten (Kurzurlaub)
- Rückreise: Holt euch Verstärkung oder deponiert etwas bei Mitbewohnern/ Freunden und kommt für einen Kurztrip wieder (je nach Reisekosten sinnvoll)

Wie kann ich mein Auslandssemester finanzieren?

Stipendien: **Frist 01.Mai!**

- **PROMOS** Stipendium des DAAD, für Studienaufenthalte weltweit, Nicht Erasmus-Raum
- **Go Europe** Stipendium der TH OWL, für Studienaufenthalt in Europa
- **Go Overseas** Stipendium der Hochschulgesellschaft OWL e.V., für Studienaufenthalt außerhalb Europa
- **Women Worldwide** Stipendium der TH OWL, für Studienaufenthalt weltweit

Ansprechpartnerinnen TH OWL:

- Anne Kulasi (PROMOS, Erasmus+)
anne.kulasi@th-owl.de
- Maryse Niemeier (Auslandsstipendien der TH OWL, Erasmus+ Praktikum)
maryse.niemeier@th-owl.de

Auslands-BAföG

- Antrag muss beim zuständigen Auslandsamt gestellt werden

Wie finde ich eine Wohnung?

- Persönliche Kontakte
- Angebote der Uni
- Studentenwohnheime

Online-Suche:

- Facebook-Gruppen/ -Seiten: Suche nach z.B. ESN, Erasmus, International (+ Stadt), Seite der Uni
- WG-Gesucht
- Airbnb
- Immobilienportale

Wie kann ich vorab meine Sprachkenntnisse verbessern?

- Fremdsprachenkurse der TH OWL
→ th-owl.de/fremdsprachen/kurse
(Englisch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Portugiesisch, Japanisch, Niederländisch)
- Speexx-Kurse auf ILIAS
(Englisch, Spanisch, Französisch, Italienisch)
- OLS Sprachkurs von Erasmus+
- E-Learning-Plattformen: Babbel, Duolingo

FRAGEN?



Erfahrungsberichte:

th-owl.de/international/ins-ausland-gehen/erfahrungsberichte

Noch Fragen? Wir sind für euch da!

lei@th-owl.de

anne.kulasi@th-owl.de

maryse.niemeier@th-owl.de

Ihr findet unsere Arbeit spannend und wollt euch selbst engagieren?

Verschiedene Aufgabenfelder erwarten euch! Von Eventplanung bis Magazin Gestaltung, für jeden das passende dabei.