

Auflistung der Haushaltstitel

Stand: 03.01.2026 (HHJ 2025/26)
gem. § 3 Abs. 1 HWVO NRW

Studierendenschaft der Technischen Hochschule Ostwestfalen-Lippe

Kapitel/Titel	Bezeichnung		Beschreibung	Anmerkungen
E1.	Finanzverwaltung			
	11 Überschuss/Fehlbetrag aus Vorjahr			
	Vermögensübersicht		Überschuss/Fehlbetrag aus den Vorjahr	§ 21 Abs. 3 HWVO NRW
	01 Einzahlungen aus Handkasse		Einzahlungen, welche nicht unmittelbar zugeordnet werden konnten, sind bis zur Klärung in diesen Titel zu buchen	
	12 Kontoführung			Betrifft nicht die Konten der Fachschaftsvertretungen
	01 Zinsen		Zinsen, welche auf den Konten der Studierendenschaft anfallen	
	02 Gebühren		Karten-/Kontoführungsgebühren für die Konten der Studierendenschaft	
	13 Rücklagen			
	01 Betriebsmittelrücklage		Rücklagen für Betriebsmittel (separates Tagesgeldkonto)	Richtwert 40.000€ Nur einzusetzen, sofern Sozialbeiträge nicht ausreichen
	02 Erneuerungsrücklage		Rücklagen für Erneuerungen (separates Tagesgeldkonto)	Richtwert 20.000€ Ungeplante Ausgaben für Inventar/Besitz
	03 Erweiterungs- und Sonderrücklage		Sonderrücklagen (separates Tagesgeldkonto)	Richtwert 20.000€ Erweiterungen von Inventar/Besitz
	14 Steuern und Gebühren			
	01 Umsatzsteuer		Gewerbesteuer sowie Umsatzsteuer, welche der AStA an Gemeinden bzw. die Finanzverwaltung zu entrichten hat	
	02 KFZ Steuern		KFZ-Steuer für die Fahrzeuge, die im Besitz des AStAs sind	
	16 Spenden			
	02 Sponsoring		Sponsorengelder an den AStA/vom AStA von Dritten/an Dritte	Auch aufgrund von StuPa-Beschlüssen möglich
	03 Zuschüsse		Zuschüsse an den AStA/vom AStA von Dritten/an hochschulnahe Dritte	Auch aufgrund von StuPa-Beschlüssen möglich
	17 offene Posten			
	01 Verbindlichkeiten		Verbindlichkeiten des AStAs gegenüber Dritten, die entweder aus dem vergangenen Haushaltsjahr stammen oder nicht anderweitig verbucht werden können	
	02 Forderungen		Forderungen Dritter gegenüber dem AStA aus dem vorhergegangenen HHJ	Niederschlagung von Rechnungen ist nur mit Zustimmung des HFPA möglich, § 20 HWVO NRW

E2.	Semesterbeiträge			
	21 Sozialbeiträge			
	01 Sozialbeiträge		Zahlungen der Studierenden an den AStA, überwiesen von der Hochschule.	Je Semester eine Abschlagszahlung und eine Spitzabrechnung
E4.	Sozialdarlehen			
	41 Sozialdarlehen			
	01 Sozialdarlehen		Darlehen und Kurzzeithilfen, die der AStA an Studierende vergeben kann	
E5.	Dienstleistung			
	51 internationale Studentenausweis			
	01 Int. Studierendenausweis		Kosten für int. Studierendenausweise (ISIC)	Wird nicht mehr angeboten
	52 Sport und Kunst			
	01 Startgelder		Kosten für Startgelder	Bsp. Hermannslauf/Firmenlauf
	03 Hallenmieten		Mieten für Hallen	
	04 externe Übungsleiter		AWE für externe Sportübungsleiter	
	05 Theater		Theaterangebot des AStAs bsp. Landestheater	Das StuPa legt ein Budget fest
	06 EauLe		Vergünstigter Eintritt für Studenten in das Schwimmbad (Lemgo)	
	53 Service		Betriebe gewerblicher Art	Immer körperschaftssteuerpflichtig, auch ohne Gewinnerzielungsabsicht, vgl. § 4 Abs. 1 KStG (soweit nicht hoheitlich)
	02 Lehrmittel/Shop		Ausgaben/Einnahmen aus dem Verkauf von Lehrmitteln an Studierende durch den AStA. In Detmold „Shop“, in Höxter „Basar“	
	03 Veranstaltungen		Ausgaben/Einnahmen von Veranstaltungen des AStAs	
	04 Café		Ausgaben/Einnahmen aus dem Verkauf von Lebensmitteln an Studierende	
E6.	Aufwandsentschädigung			§ 2 Abs. 4 HWVO NRW ist zu beachten
	61 Aufwandsentschädigung			
	01 Vorstand		Monatliche AWE des Vorsitzenden sowie der Standortvorstände (stv. Vorsitzender, Hauptreferent, stv. Kassenverwalter)	
	02 Finanzen		Monatliche AWE der Finanzreferenten und des Gesamtkassenverwalters	
	03 Referenten		Monatliche AWE aller standortübergreifenden und -bezogenen Referenten	
	04 Sport-Übungsleiter		AWE für Sportübungsleiter	Übungsleiter müssen eingeschrieben sein
	05 StuPa Sonder-AWEs		Sonderentschädigungen, welche das StuPa bewilligt	

	06 StuPa AWE		AWE für StuPa Mitglieder und Mitglieder der Ausschüsse	
E7.	Sachkosten			
	71 Geschäftsbedarf			
	01 Verbrauchsmaterial		Kosten für Verbrauchsmaterial	Bsp. Handtücher/Seife/Büromaterial
	02 Druckkosten		Kosten für Drucker und Einnahmen Kopierkasse	Bsp. Toner/Papier
	03 Bewirtschaftung Studierendenschaft		Verpflegung StuPa-Sitzungen und AStA	
	72 Medien			
	01 Bücher		Anschaffung von Fachliteratur	
	02 Zeitschrift		Anschaffung von Zeitschriften und Print-Medien	
	03 Multimedia		Kosten für Multimedia, auch Softwarelizenzen	
	73 Porto und Telefon			
	01 Porto		Kosten für Postversendungen	
	02 Telefon / Internet		Kosten für Internet und Telefon	Beinhaltet auch Server
	74 Ausstattung und Geräte			
	01 Werbung		Kosten für Erstellung von Werbematerialien und bsp. Ersttüteneinhalt	Beinhaltet auch Dienstkleidung
	02 Investitionen		Kosten für Investitionen des AStAs (Räumlichkeiten, Geräte, Ausstattung)	Bsp. Auto, Zelte, Musikanlage, Werkzeug, ...
	03 Leasing		Leasingkosten und zusammenhängende Lizenzen (bsp. VG WORT)	
	04 Unterhalt		Unterhaltskosten und Reparaturen	
	75 Gerichts- und Anwaltskosten			
	01 Gutachterkosten		Gutachterkosten	
	02 Gerichtskosten		Kosten für Gerichtsverfahren	
	03 Rechtsanwaltskosten		Kosten für Anwälte	Bsp. bei Wahlanfechtung
	04 Steuerberaterkosten		Kosten für Steuerberater	Darauf achten, dass der Steuerberater seinen Pflichten nachkommt!
	76 Versicherungen			
	01 Haftpflichtversicherung und KFZ		KFZ und Haftpflichtversicherung des AStAs	
	02 Sonstiges		Sonstige Versicherungen	
	77 Reisekosten			Reisekostenordnung beachten
	01 AStA		Reisekosten von Mitgliedern des AStAs	
	02 StuPa		Reisekosten von Mitgliedern des StuPa und von Ausschüssen	

78	Mieten			Einnahmen können zur Deckung aller Ausgaben (mit Ausnahme der Kategorie 53) genutzt werden, vorrangig für Wartung und Reparaturen
	01 Gebäude- und Raummieten		Mieten für Räumlichkeiten des AStAs	
	02 Bulli-Miete		Mieteinnahmen und -ausgaben für den Bulli	
	03 Miete für Veranstaltungen		Mietkosten für Veranstaltungen des AStAs	
79	Raumpflege & KFZ			
	01 Instandhaltung / Reparatur		Instandhaltungskosten	
	02 Reinigung		Kosten für Reinigungsmaterialien	
	03 Entsorgung		Kosten für Entsorgung von Abfall	Bei Entsorgung von Veranstaltungsabfall ist Titel 53-03 zu nutzen
E8.	Zuweisung Fachschaften		Selbstbewirtschaftungsmittel gem. § 5 Abs. 2 HWVO NRW	Nach Überweisung buchhalterisch für den AStA erledigt (§ 16 Abs. 1 HWVO NRW)
80	Fachschaftsoberkonto			Enthält auch solche Beiträge, für die keine Fachschaftsvertretung existiert (bsp. Graduiertenzentrum)
	00 Selbstbewirtschaftung FSR		2% Zuschuss an den FSR aus den 15% der Sozialbeiträge	
	Fachschaft 1			
	01 Selbstbewirtschaftung FS 1		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	
	Fachschaft 2			
	02 Selbstbewirtschaftung FS 2		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	
	Fachschaft 3			
	03 Selbstbewirtschaftung FS 3		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	
	Fachschaft 4			
	04 Selbstbewirtschaftung FS 4		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	
	Fachschaft 5			
	05 Selbstbewirtschaftung FS 5		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	
	Fachschaft 6			
	06 Selbstbewirtschaftung FS 6		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	
	Fachschaft 7			

	07 Selbstbewirtschaftung FS 7		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	
	Fachschaft 8			
	08 Selbstbewirtschaftung FS 8		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	Wegfallend aufgrund der Strukturreform
	Fachschaft 9			
	09 Selbstbewirtschaftung FS 9		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	Wegfallend aufgrund der Strukturreform
	Fachschaft W			
	10 Selbstbewirtschaftung FS W		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	Wegfallend aufgrund der Strukturreform
	Fachschaft IWD			
	11 Selbstbewirtschaftung IWD		Zuweisung an Fachschaft. 15% der Sozialbeiträge. 500€ + Aufteilung nach Studierendenzahlen	Wegfallend gem. § 21 LHO NRW In diesem HHJ nur noch für Kontoführung relevant

Sofern nicht anders vermerkt, sind die Titel innerhalb des selben Kapitels (E) gegenseitig deckungsfähig. Bei größeren Abweichungen ist der HFPa frühzeitig in Kenntnis zu setzen.

Bei der Aufstellung eines Haushaltsplans ist die Übertragbarkeit aus dem vorherigen Haushaltsjahr zu beachten.