

Die Städtischen Betriebe Minden (SBM) – eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Minden – sorgen als Dienstleister für eine intakte und moderne städtische Infrastruktur, die Abwicklung der Müllabfuhr und Straßenreinigung, eine respektvolle Bestattung an besinnlichen und gepflegten Orten sowie für eine Abwasserreinigung über ein gutes Kanalsystem. Nicht zu vergessen ist hier die Pflege und Erhaltung der Gewässer und Grünanlagen.

Mit ca. 1.400 Beschäftigten gehören die Stadt Minden und die Städtischen Betriebe Minden (SBM) zu den größten Arbeitgeber*innen in der Region.

Die SBM suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt für den Bereich S 3 -Stadtentwässerung
eine*n Regenwassermanager*in
Referenz-Nr. 211_2025

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- projektbezogene Planungsunterstützung im Bereich Regenwasserbewirtschaftung
- Entwicklung und Planung von nachhaltigen Konzepten zur Niederschlagswasserbewirtschaftung
- Projektleitung, Begleitung und Beratung zu nachhaltigen Niederschlagswasserbewirtschaftungskonzepten
- Abwicklung des Genehmigungsmanagements einschließlich Antragstellungen, Abstimmung mit den Aufsichtsbehörden, Beauftragung von Externen und Fortschreibung von Immissionsschutzbetrachtungen
- konzeptionelle Planung wasserwirtschaftlicher Belange einschließlich Fortschreibung des Generalentwässerungsplanes, Niederschlagswasser- und Fremdwasserkonzepte
- Berechnung hydraulischer und stofflicher Daten der Stadtentwässerung nach dem aktuellen Stand der Technik

Das bringen Sie für diese Position mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Wasserwirtschaft, Siedlungswasserwirtschaft oder dem technischen Umweltschutz (Bachelor, Master, Dipl.-Ing. (FH, Uni, TH)) oder in einer zum Aufgabenprofil passenden Fachrichtung mit entsprechender Vertiefungsrichtung
- Sie besitzen Kenntnisse über nachhaltige Konzepte der Niederschlagswasserbewirtschaftung z. B. Konzept Schwammstadt, blaue und grüne Infrastruktur etc.
- idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in den oben genannten Aufgabenbereichen sammeln können
- Sie überzeugen durch Kenntnisse der notwendigen europa-, bundes- und landesrechtlichen Regelungen, Normen und Vorschriften
- Sie sind sicher in der Anwendung der gängigen Fachsoftware und der MS-Office – Programme
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse und ein C1 Zertifikat
- Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz sowie Überzeugungs- und Durchsetzungskraft zeichnen Sie aus
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert und wirken konstruktiv im Team mit
- sich fachlich fortzubilden, ist für Sie selbstverständlich

Das können Sie von uns erwarten:

- hohe Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag, betriebliche Altersvorsorge, transparente und faire Bezahlung
- ein anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit abwechslungsreichen Tätigkeiten

- als familienfreundliches Unternehmen, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodellen
- ein gutes Arbeitsklima in einem freundlichen und teamorientierten Umfeld
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- sportliche Betätigungsmöglichkeiten in den Pausen
- E-Bike und Carsharing für Dienstfahrten
- Fahrradleasing

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe EG 11 TVöD bewertet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, setzt jedoch eine flexible Arbeitszeitgestaltung voraus.

Bei uns wird die Verschiedenartigkeit unserer Mitarbeiter*innen konstruktiv genutzt, um erfolgreich zusammenzuarbeiten. Wir möchten die Vielfältigkeit der Gesellschaft widerspiegeln und freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Nationalität, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen zu den Stelleninhalten und -anforderungen steht Ihnen der Bereichsleiter, Herr Böke-Hasselmeier, Telefon 0571 89-950, zur Verfügung.

Interessierte Bewerber*innen senden ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen und Nachweisen online über www.interamt.de.

Bewerbungsschluss: **18.10.2025.**

Bitte geben Sie in Ihren Bewerbungsunterlagen die **Referenz-Nr. 211_2025** an.

Fragen zu Ihrer Online-Bewerbung beantwortet Frau Türbsch, Telefon 0571 89-202.

Hinweise zum Datenschutz für Bewerber*innen finden Sie im Internet unter www.minden.de/Datenschutz und www.minden.de/Informationspflichten dort unter der Überschrift Informationspflicht_7.1_Bewerbung.pdf.

Weitere Hinweise finden Sie auf der **Homepage der Stadt Minden.**