

Sehr geehrte Studierende,

mit dieser Mail erhalten Sie Hinweise und Hilfestellung für die kommenden Prüfungen.

Prüfungsliste

Zunächst sollte bekannt sein, dass Sie unter dem Link

<https://www.th-owl.de/eecs/#c-accordion-60116-2>

die aktuelle Prüfungsplanung finden.

Ein Teil der ursprünglichen Präsenzprüfungen wird durch zwei Arten von Klausuren abgebildet:

- **Online E-Klausur** (im Prüfungsplan als OK abgekürzt)
- **Online Klausur (als Abgabe)** (im Prüfungsplan als OA abgekürzt)

Diese Bezeichnungen entsprechen dem aktuellen Verkündungsblatt der TH.

Um eine Überlastung der Server zu vermeiden können die Prüfungszeiten nach derzeitigem Kenntnisstand noch um wenige Minuten variieren. Die Prüfungsplanung wird stets aktuell gehalten.

Testmöglichkeiten

Unter dem Link:

[https://www.th-](https://www.th-owl.de/ecampus/ilias.php?ref_id=418967&cmdClass=ilrepositorygui&cmdNode=zx&baseClass=ilRepositoryGUI)

[owl.de/ecampus/ilias.php?ref_id=418967&cmdClass=ilrepositorygui&cmdNode=zx&baseClass=ilRepositoryGUI](https://www.th-owl.de/ecampus/ilias.php?ref_id=418967&cmdClass=ilrepositorygui&cmdNode=zx&baseClass=ilRepositoryGUI)

finden Sie einen Showroom für diese digitalen Prüfungsformen. Auf dieser Website wird die genaue Vorgehensweise erklärt und Sie können die einzelnen Prüfungsformen testen.

Leider werden hier andere Bezeichnungen als die in dem Verkündungsblatt genannten verwendet:

- Online E-Klausur hier: „Online-Klausur“
- Online Klausur (als Abgabe) hier: „Online-Klausuren via Übungen“

Bei der Abgabe der Online Klausur (als Abgabe) haben Sie eine Karenzzeit für die Digitalisierung und das Hochladen Ihrer Dateien. Bitte beachten Sie, dass Sie für die Digitalisierung Zeit benötigen, außerdem kann es zu einer Verzögerung aufgrund einer temporären Belastung der Server kommen.

Nutzen Sie diese Karenzzeit nicht um die Bearbeitungszeit zu verlängern!

Ein paar **Hinweise**:

- Bitte testen Sie vorher die Digitalisierung Ihrer Daten, testen Sie das Hochladen,
- Halten Sie die Dateigrößen gering und bleiben Sie insgesamt unter 3 MB.
Falls Sie ein Mobiltelefon benutzen, haben einzelne Fotos oft bereits mehr als 3 MB. Dies liegt aber an der geringen Datenkompression. Reduzieren Sie nicht die Auflösung der Kamera, sondern bearbeiten Sie die Fotos auf dem Rechner. Eine handbeschriebene DIN-A4-Seite ist mit unter 300 KB leserlich übertragbar:
 - Unter Windows können Sie bspw. mit Paint oder dem Standard-„Foto“-Tool die Aufnahmen auf einen sinnvollen Ausschnitt zuschneiden und mit geringer Auflösung abspeichern. Die Auflösung muss dabei nur geringfügig reduziert werden. Die höhere Datenkompression bewirkt, dass die resultierende Dateigröße nur noch ein Bruchteil der ursprünglichen ist.
 - Unter MacOSX kann beispielsweise mit dem Programm „Vorschau“ die Größe der Datei durch Werkzeuge -> Bildgröße die Bildgröße und damit auch die Dateigröße angepasst werden, zudem kann mit Hilfe dieses Programms die Datei in unterschiedliche Formate (PN, JPG, PDF, ...) exportiert werden.
- Achten Sie bei der Digitalisierung auf Lesbarkeit Ihrer Ergebnisse. Überprüfen Sie die bearbeiteten Dateien. Die relativ großzügige Karenzzeit wird Ihnen für diese Schritte gewährt. Nicht eindeutig lesbare Ergebnisse werden nicht gewertet.

Um Fragen während der Klausur zu beantworten stellen die Prüferinnen und Prüfer ggf. einen separaten WebEx Link zur Verfügung.

Videoaufsicht

Einige Klausuren werden unter Videoaufsicht geschrieben. Hierfür müssen Sie eine Kamera bereithalten. Sie erhalten für die Klausur einen WebEx Link, den Sie vor Klausurstart öffnen müssen. Stellen Sie die Kamera so, dass Sie, ihr Arbeitsbereich und ggf. ihr Monitor erkennbar sind. Ebenfalls kann über die Kamera eine Identifikation erfolgen.

Einrichten einer Kamera für die Online-Aufsicht (falls gefordert):

Die Kamera muss den Monitor / die Monitore Ihres Rechners, die Arbeitsfläche Ihres Schreibtisches mit Tastatur und der Fläche für das handschriftliche Arbeiten sowie Sie selbst in der Profilsicht erfassen (siehe Beispielbild unten). Verwenden Sie dazu entweder eine externe Kamera oder Ihr Smartphone.



Bei Verwendung des Smartphones installieren Sie bitte die Webex-App und platzieren das Smartphone erhöht mit passender Ausrichtung (s.o.). Aktivieren Sie ggf. das „Bildschirmdrehen“, um die Aufnahme in der richtigen Orientierung zu starten. Sollten sie über kein Stativ oder anderweitige Halterung verfügen, reicht auch ein 15 – 20 cm hoher Bücherstapel in Höhe der Arbeitsfläche aus (siehe Beispielbild unten – die Beispielansicht oben ist so erzeugt worden). Überprüfen Sie den Bildausschnitt selbst mit der Kamera-App. Bitte gehen Sie bei Nutzung eines Smartphones **nicht** parallel mit dem Rechner in die Webex-Sitzung (keine Doppelteilnahme). Bitte deaktivieren Sie aber das Mikrophone (genauso wie beim Zugang über den Rechner), aktivieren Sie aber den Lautsprecher für Ansprachen. Denken Sie auch daran, das Smartphone ggf. ans Netzteil anzuschließen.

