

**Zu den Prüfungen des Prüfungszeitraums 3 angemeldete Studierende haben am 01.07.2020 folgende von Frau Holländer per E-Mail verschickte Nachricht des Dekans erhalten.**

--

**On 1 July 2020, students registered for Examination Period 3 received the following message from the Dean sent by Mrs. Holländer by email.**

---

### **Präsenzprüfungen: Erforderliche Vorsorgemaßnahmen / On-Campus Exams: Necessary Precautionary Measures**

Sehr geehrte Studierende,

in den kommenden zwei Wochen (6.7. – 24 .7.20) finden der aktuelle Prüfungszeitraum 3 mit diversen Präsenzprüfungen (nur Klausuren) in der TH OWL statt. Aufgrund der besonderen Umstände und der geltenden Hygieneregeln der Hochschule möchten wir Ihnen auf diesem Weg noch einige wichtige Informationen für die Prüfungsdurchführung geben:

1. Die Prüfungspläne und aktuellen Informationen finden Sie auf unsere Website <https://www.th-owl.de/eecs/>. Dort werden ggf. auch Informationen über wichtige kurzfristige Änderungen eingestellt. Wir bitten Sie, sich regelmäßig dort zu informieren!
2. Aufgrund der Sicherheitsabstände müssen wir eine größere Anzahl an Räumen verwenden als üblich. Außerdem sind Sitzpläne erstellt worden. Auf unserer Website finden Sie Listen, aus denen Sie über ihre Matr.-Nr. den Raum erkennen können, für den Sie eingeteilt sind. Bitte informieren Sie sich im Vorfeld! Dem beigefügten Lageplan können Sie entnehmen, welche Eingänge benutzt werden sollen.
3. Bitte beachten Sie die Regeln auf dem beigefügten Merkblatt zu jedem Zeitpunkt der Prüfungsdurchführung einschließlich Ein- und Austritt.
4. Bringen Sie bitte den ausgefüllten und unterschriebenen Abschnitt unter dem Merkblatt sowie die beigefügte Datenschutzerklärung zur Prüfung mit. Diese müssen für jede Prüfung separat abgegeben werden!

### **Eintritt:**

5. Bereits vor den Prüfungsräumen erfolgt durch unsere Mitarbeitenden die Authentifikation und die Zuweisung auf Ihren Sitzplatz (nach Sitzplan). Halten Sie dazu Ihren Studierendenausweis, ein amtliches Personaldokument und den unterschriebenen Abschnitt (s.o.) bereit.
6. Der Einlass erfolgt ab 30 Minuten vor dem Prüfungstermin. Seien Sie pünktlich (spätestens 15 Minuten vorher).

7. Halten Sie beim Warten vor dem Prüfungsraum den Abstand von 1,5 m ein und tragen Sie einen Mund-Nase-Schutz, bis Sie Ihren Sitzplatz erreicht haben.

### **Durchführung der Prüfung:**

8. Die Prüfungsunterlagen einschließlich Aufgabenstellung und Schreibpapier befinden sich bereits in einem Umschlag an Ihrem Platz. Sie benötigen zur Durchführung zusätzlich lediglich einen Stift, Kugelschreiber o. Ä. und die zugelassenen Hilfsmittel.

9. Die Umschläge dürfen erst nach Aufforderung durch die Prüferin / den Prüfer geöffnet werden. Nach angekündigtem Ende der Bearbeitungszeit sind alle Unterlagen unverzüglich in die Umschläge zu stecken. Ein bewusste Verzögerung oder ein vorzeitiges Öffnen wird als Täuschungsversuch gewertet.

10. Die Prüfungsunterlagen werden durch unsere Mitarbeitenden eingesammelt, nachdem Sie den Raum verlassen haben.

### **Austritt:**

11. Erst nachdem alle Studierenden ihre Prüfungsunterlagen wieder in die Umschläge gesteckt haben, erfolgt das Verlassen des Raumes in geordneter Weise. Dabei verlassen die Studierenden den Raum als erste, die dem Ausgang am nächsten Sitzen (mit Mund-Nase-Schutz).

12. Verlassen Sie anschließend zügig das Gebäude und vermeiden Sie Gespräche auf den Gängen.

Mit freundlichen Grüßen,  
Thomas Schulte

---

Dear students,

The current Examination Period 3 with various on-campus exams (only written exams) will take place at TH OWL within the next two weeks (6 to 24 July 2020). This way, we intend to give you some important information concerning the examination procedure due to the special circumstances and the prevailing hygiene rules of the university:

1. The examination schedules are available with current information at our website <https://www.th-owl.de/en/eecs>. Information concerning important short-term changes may also be included there. We ask you to inform yourself by checking this website regularly!
2. Due to safety distances, we need to use a larger number of rooms than usual. Moreover, we must work with seating plans. At our website you find lists that inform you on the basis of your matriculation number about the room for which you are assigned. Please inform yourself in advance!
3. Please note the guidelines on the attached notification sheet at all times of the

examination including entry and exit.

4. Please bring the completed and signed section that you find at the end of the notification sheet as well as the attached declaration of consent concerning the collection of data along to the exam. These documents must be submitted separately for each exam!

**Entry:**

5. Before entering the examination rooms, our staff will check your identity and assign you to your seat (according to the seating plan). Please have your student ID card, an official ID document and the signed section (see above) ready.

6. Admission is allowed from 30 minutes before the examination date. Be on time (at the latest, 15 minutes before starting time).

7. When waiting in front of the examination room, keep a distance of 1.5 m and wear a mouth-nose mask until you have reached your seat.

**Carrying out the exam:**

8. The examination documents including the assignment of tasks and writing paper are already in an envelope at your seat. In addition, you only need a pen, a ballpoint pen or similar and the approved aids.

9. The envelopes may only be opened when requested by the examiner. After the announced end of the processing time, all documents must immediately be put into the envelopes. A deliberate delay or preterm opening is considered an attempt at deception.

10. The examination documents are collected by our staff after you have left the room.

**Exit:**

11. Only after all students have put their examination papers back into the envelopes, all participants are allowed to leave the room in an orderly manner. The students closest to the exit are the first to leave the room (with mouth-nose mask).

12. Then leave the building quickly and avoid talking in the corridors.

Yours faithfully,  
Thomas Schulte

--

**Prof. Dr.-Ing. Thomas Schulte**

Department of Electrical Engineering and Computer Science (Dean)

Technische Hochschule Ostwestfalen-Lippe

Campusallee 12 | 32657 Lemgo

+49(0) 5261 702-5828

[thomas.schulte@th-owl.de](mailto:thomas.schulte@th-owl.de)  
<https://www.th-owl.de/eecs/>