Antrag bitte 2-fach einreichen!

TECHNISCHE HOCHSCHULE OSTWESTFALEN-LIPPE
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES AND ARTS

_____
Name der Exkursionsleiterin/des Exkursionsleiters

_____
Fachbereich

An die Dekanin/
den Dekan
Fachbereich ☐

I. Antrag auf Genehmigung der Durchführung einer Exkursion und auf eine Beihilfe/Versicherungsschutz

1. Reiseziel (Ort):

_____

2. Exkursionsprogramm:

a) Besuchte/r Betrieb/e o.ä.	
b) Abfahrt vom Hochschulort (Datum, Zeit)	
c) Besuchsprogramm mit Beginn und Ende (ggf. Anlage beifügen)	

3. Ggf. besondere Begründung des Exkursionsziels:

_____

_____

4. Teilnehmer (gem. Teilnehmerliste):

_____ Studierende

_____ Hochschulangehörige Begleitpersonen

5. Vollständige Teilnehmerliste liegt an:

Ja ☐ Nein ☐

6. Beförderungsmittel:
(Es ist grundsätzlich das in Anbetracht der Exkursionsziele und der zur Verfügung stehenden Zeit preisgünstigste Verkehrsmittel unter Ausnutzung der größtmöglichen Fahrpreisermäßigung zu benutzen; für Pkw-Benutzung Begründung beifügen!)

☐ Bahn 2. Klasse

☐ Bus

☐ Privateigenes Kfz

Kosten: _____ Erbetene Beihilfe: _____

☐ Es wird kein Zuschuss/keine Beihilfe beantragt.

TECHNISCHE HOCHSCHULE OSTWESTFALEN-LIPPE
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES AND ARTS

7. Nebenkosten:

_____

8. Zuschüsse für Verpflegung und Übernachtungsmittel:
(Beihilfen entfallen für Studierende bei eintägigen Exkursionen. Bei mehrtägigen Exkursionen ist ein Nachweis der entstandenen Kosten erforderlich.)

Kosten Studierende: _____ Erbetene Beihilfe: _____

Kosten Begleitperson: _____ Erbetene Beihilfe: _____

☐ Es wird kein Zuschuss/keine Beihilfe beantragt.

9. Beiträge Dritter zu den Kosten, wenn nicht bereits abgezogen:

_____

10. Kosten sollen vom folgenden Abrechnungskonto gebucht werden:

11. Ausreichende Mittel stehen zur Verfügung:

Ja ☐ Nein ☐

12. Die Exkursion dient ausschließlich der Ausbildung der Studierenden. Die Vertretung ist geregelt. Ein gleicher Lehrerfolg mit geringerem Mitteleinsatz hätte nicht erzielt werden können. Da es sich hierbei um eine Exkursion handelt, wird ein anderer Dienstreiseantrag nicht gestellt. Die entstehenden Kosten sind aus der Exkursionsbeihilfe zu zahlen.

Ort	Datum	Unterschrift der Exkursionsleiterin/des Exkursionsleiters

II. Die beantragte Exkursion ist nach den schlüssigen Angaben erforderlich und gilt als Dienst i.S.d. Unfallfürsorgerechts.

Ort	Datum	Unterschrift der Dekanin/des Dekans

Drucken