

Wichtig: Da der zu den Unterlagen zusätzlich erforderliche Dienstvertrag nur bei Frau George erhältlich ist und dort unterschrieben werden muss, ist ein persönliches Erscheinen einer jeden einzelnen Hilfskraft bei Abgabe aller Unterlagen dringend erforderlich.

Folgende Vertragsunterlagen sind nötig:

- Antrag auf Einstellung (mit Unterschrift des/der Vorgesetzten und Angabe der Tätigkeiten)
- Wissenschaftszeitgesetz
- Persönliche Angaben (ZWEIFACH)
- Statuserklärung (ZWEIFACH)
- Verpflichtungserklärung (**Achtung:** nur bei einer Neueinstellung! Bitte nur Seiten 1-3 ausdrucken)

Folgende weitere personenbezogene Unterlagen sind dem Vertrag beizufügen:

Bei einer Neueinstellung als WHK:

Lebenslauf, Kopie der Abschlussurkunde, Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse (2fach), Studienbescheinigung, Kopie des Sozialversicherungsausweises (2fach).

Bei einer Neueinstellung als SHK: Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse (2fach), Studienbescheinigung, Kopie des Sozialversicherungsausweises (2fach).

(es handelt sich um eine Neueinstellung, wenn Sie noch niemals als SHK oder WHK an unserer Hochschule eingestellt waren)

Bei einer Weiterbeschäftigung als WHK: Studienbescheinigung

Bei einer Weiterbeschäftigung als SHK: Studienbescheinigung

(es handelt sich um eine Weiterbeschäftigung, wenn Sie bereits als SHK oder WHK eingestellt waren, auch, wenn zwischen den Einstellungen eine Unterbrechung war).

Viel Spaß ☺