

Löschung von Verbindlichkeiten

Frau/Herr _____ Matr.-Nr. _____

hat bei den unten bezeichneten Dienststellen bzw. Einrichtungen der Hochschule OWL
keine Verbindlichkeiten mehr:

1. **Bibliothek Detmold** _____
2. **Werklabor Holz** (M. Opitz / I. Rohlf) *
Raum 2.141 _____
3. **Hausverwaltung** (Schlüssel / Frau Bax-Kirchhoff)
Raum 2.119 _____
4. **Lichtlabor** (Herr Schuster) **Raum 2.223** _____
5. **Servicekonto** (Herren Brand, Butte oder Helmers) *
Raum 4.218 / 4.019 _____
6. **PC-Benutzerdaten** zur Löschung vorgemerkt
(Herr Butte, Herr Helmers) **Raum 4.019** _____
7. **Zentrale** (Schlüsselkarten/Frau Wallbaum)
Raum 2.002 _____

Datum: _____ Unterschrift Student (in) _____

Anmerkung:

Sind Sie im folgenden Semester weiterhin in einem der Studiengänge
Innenarchitektur oder Architektur immatrikuliert und sind für das
kommende Semester bereits zurückgemeldet, dann brauchen Sie diesen
Laufzettel nicht ausfüllen lassen (gilt nicht bei Neueinschreibung in die
Innenarchitektur und Architektur ab SoSe 2020) .

* = Unterschrift erst eine Woche vor Zeugnisausgabe