



# Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Referat 516 „Baulandmobilisierung auf Landesliegenschaften und mit Unternehmen“

## Ausschreibungstext

Das

**Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

sucht

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

befristet zur Vertretung in der Elternzeit voraussichtlich bis zum 20.  
November 2024

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)  
im Referat 516 „Baulandmobilisierung auf Landesliegenschaften und  
mit Unternehmen“**  
(Die Tätigkeiten entsprechen der Entgeltgruppe 11 TV-L)

## Unser Ministerium

Das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen trägt im Besonderen dazu bei, dass Städte und Gemeinden sich weiterentwickeln und die Gleichwertigkeit der Lebensbedingungen in unseren 396 Städten und Gemeinden sowie 31 Kreisen in Nordrhein-Westfalen auch in der Zukunft gewahrt bleibt und die Digitalisierung zum Wohle der Menschen eingesetzt wird.

Wir unterstützen diejenigen vor Ort, die Heimat in Nordrhein-Westfalen tagtäglich gestalten. Neben dem Gemeindefinanzausgleich und anderer kommunaler Rechtsgrundlagen sind wir für den öffentlich-geförderten Wohnungsbau, die Städtebauförderung und die Erarbeitung einer Datenstrategie für Nordrhein-Westfalen zuständig sowie die oberste Bauaufsichts-, Kommunalaufsichts- und Denkmalbehörde in Nordrhein-Westfalen.

## Ihr Referat

Angesichts der knappen Verfügbarkeit von Bauland widmet sich das Referat 516 der Baulandmobilisierung und neuen, innovativen Wegen einer gemeinwohlorientierten und nachhaltigen Bodenpolitik. Eingebunden in landesweite Strategien und Instrumente und in engem fachlichen Austausch mit den relevanten Akteuren wirkt es daran mit, nicht mehr benötigte Liegenschaften des Landes Nordrhein-Westfalen für neue Nutzungen bereitzustellen und eine eigene Organisationseinheit „Grundstücksentwicklung.NRW“ aufzubauen. Mit liegenschaftshaltenden Unternehmen, die über brachgefallene und für die Stadtentwicklung relevante Grundstücke verfügen, versucht es in Zusammenarbeit mit den Kommunen und den Eigentümern diese Entwicklungspotenziale zu heben und eine passgenaue Nachnutzung zu ermöglichen.

## Informationen

Tätigkeit:

- Verwaltung und Büro

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Tarifbeschäftigte

Besoldung/Entgelt:

- TV-L E 11

Arbeitszeit: Vollzeit mit  
Teilzeitmöglichkeit

Befristung: Befristet (mit Sachgrund)

Befristungsgrund: Vertretung (§ 14 I 2  
Nr. 3 TzBfG)

Befristung bis: voraussichtlich 20.  
November 2024

Beschäftigungsort: Ministerium für  
Heimat, Kommunales, Bau und  
Digitalisierung NRW

Jürgensplatz 1  
40219  
Düsseldorf

Ansprechpartner:

- Frau Mielke (bei Fragen zum  
Bewerbungsverfahren)

0211/8618 3269

- Herr Dr. Hogen (bei Fragen zum  
Aufgabengebiet)

0211/8618 5634

Ende der Bewerbungsfrist: 11.11.2022

Laufbahn: Laufbahngruppe 2.1 /  
Gehobener Dienst

## Ihr Aufgabenbereich

umfasst insbesondere:

- die inhaltliche Mitarbeit bei der Gestaltung innovativer Wege und Strategien einer nachhaltigen und gemeinwohlorientierten Bodenpolitik
- die Betreuung von und die Mitarbeit in interdisziplinären Projektteams
- die Unterstützung bei Einrichtung der „Grundstücksentwicklung.NRW“
- die Mitarbeit bei der Steuerung einzelner Maßnahmen zur Verwertung nicht mehr benötigter Landesgrundstücke durch NRW.URBAN
- die organisatorische Begleitung der „Perspektive Strukturwandel GmbH“ (PSW) zur Flächenentwicklung im Rheinischen Revier
- die Begleitung der durch die Landesgesellschaft NRW.URBAN für das Referat erbrachten Leistungen (u.a. Überwachung der haushalterischen Jahresplanung, Mitarbeit bei der Vertragsgestaltung, Auftragsvergabe, Leistungskontrolle, Abrechnung)
- die organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Terminen und Gremiensitzungen

## Wir setzen voraus

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom FH oder Bachelor) der Fachrichtung Stadtplanung oder Städtebau, Geografie, Architektur, Immobilienwirtschaft, der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, der Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung

## Wir erwarten

- Kenntnisse der Methoden des Projektmanagements sind wünschenswert
- Kenntnisse der wesentlichen Aufgaben im Rahmen von Flächenentwicklung und -verwertung und/oder der Stadtentwicklung und Stadtplanung sind wünschenswert, ebenso erste Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder in der Zusammenarbeit mit der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Liegenschaftsverwaltung
- das Interesse an den Aufgabenbereichen des Referates und die Bereitschaft sich mit Unterstützung des Teams in diese einzuarbeiten
- die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten mit einer hohen Organisationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- eine ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- ein sicheres und freundliches Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Diversitykompetenz

## Wir bieten Ihnen

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit interessanten und

- vielfältigen Aufgaben
- ein attraktives Fortbildungsangebot hinsichtlich Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenzen
- familienfreundliche, flexible und mobile Arbeitsmodelle, wobei eine Beschäftigung in Teilzeit – auch auf diesem Arbeitsplatz – grundsätzlich möglich ist
- einen Standort mit guter Infrastruktur und Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets, das auch zur Nutzung vorhandener Parkmöglichkeiten berechtigt
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte

## Haben Sie noch Fragen an uns?

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Mielke unter der Telefonnummer 0211/8618 3269 zur Verfügung.

Wenn Sie Fragen zum Aufgabengebiet der Stelle haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Hogen unter der Telefonnummer 0211/8618 5634 .

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (u.a. mit Kopien von Abschlusszeugnissen und ggf. von Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnissen). Senden Sie diese bitte postalisch bis zum 11. November 2022 an das:

Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Referat 103 Personal  
Stichwort „SB 516“  
Jürgensplatz 1  
40219 Düsseldorf

oder per E-Mail (in einer PDF-Datei) an [bewerbung@mhkbd.nrw.de](mailto:bewerbung@mhkbd.nrw.de). Aus Gründen der Verwaltungsökonomie werden Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt. Es wird deshalb darum gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

## Hinweise

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Zuwanderungshintergrund.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

## Verarbeitung personenbezogener Daten

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig das Einverständnis, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und verarbeitet

werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht bzw. vernichtet.

Dieses Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Ihre Bewerbung kann in diesem Fall nicht mehr im laufenden Auswahl- und Einstellungsverfahren berücksichtigt werden.

---

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

