

Die Universitätsstadt Paderborn ist eine junge, dynamische und wachsende Großstadt mit ca. 155.000 Einwohner*innen. Paderborn ist ein innovativer Wirtschaftsstandort, bietet ein vielseitiges Freizeit- und Kulturangebot und gilt als Stadt mit hoher Lebensqualität.

Die Stadtverwaltung Paderborn ist ein modernes, publikumsorientiertes Dienstleistungsunternehmen mit vielen interessanten Aufgabenfeldern und verschiedenen Entwicklungsmöglichkeiten. Als eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region zählen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 3.000 Mitarbeiter*innen, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Paderborn mitgestalten und besonders machen.

Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie unser Team.

Für die Zukunftsgestaltung der Stadt Paderborn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Stadtplanungsamt in der Planungs- und Bauberatung eine*n

Architekt*in (m/w/d)

Die Bauberatung beinhaltet eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem fachlichem Anspruch. Ihre Aufgabe umfasst die Beurteilung und Stellungnahme zu Bauvorhaben in bauplanungsrechtlichen und gestalterischen Angelegenheiten. Auch die umfassende Beratung von Architekt*innen und Bauherr*innen zum allgemeinen und speziellen Bau- und Planungsgeschehen sowie zum öffentlichen Bau- und Planungsrecht unter rechtlichen, wirtschaftlichen und vor allem städtebaulichen Aspekten ist Teil Ihres Aufgabengebietes. Dies beinhaltet beispielsweise auch die Erteilung von Auskünften zu Verwaltungsabläufen, zu bauaufsichtlichen, hoch- und tiefbautechnischen Zusammenhängen sowie Grundstücksangelegenheiten innerhalb von Paderborn, sodass durch Ihre Beratung eine wichtige Verbindung zwischen der Verwaltung und den Bürger*innen hergestellt wird.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur/ Hochbau (mind. Diplom-, FH- oder Bachelor-Abschluss)
- fundierte Kenntnisse im Bauplanungsrecht und grundlegende Kenntnisse im Bauordnungsrecht
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- gute kreative und gestalterische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Deutsch
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit Bürger*innen
- große Flexibilität und Einsatzbereitschaft hinsichtlich des breit gefächerten Aufgabenspektrums
- hohes Maß an Eigeninitiative, Selbständigkeit sowie ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TVöD
- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- attraktive Sozialleistungen (z. B. arbeitgeberinnenfinanzierte Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte, betriebliches Gesundheitsmanagement, ermäßigtes Job- und Deutschlandticket, Dienstradleasing für Tarifbeschäftigte, Betriebskita)

Grundsätzlich ist die Besetzung der ausgeschriebenen Vollzeitstelle in Teilzeit möglich.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Angehörige jeden Geschlechts geeignet.

Die Stadt Paderborn fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden besonders berücksichtigt.

Die Stadt Paderborn bietet ihren Beschäftigten vielfältige Qualifizierungsangebote. Als familienbewusste Arbeitgeberin unterbreitet sie günstige Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sind Sie interessiert? Dann nutzen Sie bitte die Möglichkeit sich online mit Ihrer aussagekräftigen und vollständigen Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien sämtlicher Schulabschluss- und Prüfungszeugnisse, Fortbildungsnachweise etc.) **bis zum 17.03.2024** zu bewerben. Wir bitten, von einer Bewerbung in Papierform oder per E-Mail abzusehen.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich an das Haupt- und Personalamt, Frau Pelizäus (Tel. 05251/88–11120) wenden. Für fachliche und stellenbezogene Fragen steht Ihnen der Leiter des Stadtplanungsamtes, Herr Jürgenschellert (Tel. 05251/88–11366) gerne zur Verfügung.

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter www.paderborn.de/stellen.