

AGB für die Technikausleihe und Studionutzung des Instituts für Wissenschaftsdialog der TH OWL

(Stand August 2023)

Allgemeine Nutzungsbedingungen

Die Nutzer:innen verpflichten sich, die Geräte und Räumlichkeiten schonend und pfleglich zu behandeln.

Die Nutzung ist Mitarbeitenden und Studierenden des Instituts vorbehalten. Ausnahmen müssen von einem Mitglied des Institutsvorstands genehmigt werden.

Alle Geräte und Räumlichkeiten stehen nur für den reservierten Zeitraum zur Verfügung. Vorbereitungs- und Aufbauarbeiten müssen bei der Reservierung mit einkalkuliert werden.

Verschiebungen am Buchungszeitraum müssen unverzüglich, schriftlich bekanntgegeben werden und bedürfen einer erneuten Bestätigung. Stornierungen sind ebenfalls unverzüglich schriftlich bekanntzugeben.

Eine unangemeldete Überschreitung des Buchungszeitraums führt zur Sperrung für einen Zeitraum von mindestens einem Monat bis zu zwei Semestern. Die TH OWL behält sich ggfs. eine Rechnungsstellung und Anzeige wegen Diebstahls vor.

Bei Beschädigungen der Geräte oder Räume müssen diese unverzüglich dem Mitarbeitenden gemeldet werden, bei dem sie ausgeliehen wurde. (Eine Unterlassung führt zur Sperrung, Anzeige vorbehalten.)

Bei Beschädigung oder Verlust von Technik muss entweder unverzüglich (innerhalb einer Woche) Ersatz beschafft oder falls möglich die Geräteversicherung der TH OWL beansprucht werden.

Kommerzielle Projekte mit Technik der Hochschule sind nur in Ausnahmefällen gestattet und bedürfen der Zustimmung eines Mitglieds des Institutsvorstands. Eine unangemeldete Verwendung für kommerzielle Zwecke führt zur Sperrung und Nachberechnung mit marktüblichen Preisen (Anzeige vorbehalten).

Gründungen, die aus der TH OWL hervorgehen (z.B. im Studiengang „Applied Entrepreneurship“ oder der „Campus Foundry OWL“ betreut werden) sind hiervon ausgenommen. Jene Gründer:innen dürfen die Technik für gründungsrelevante kommerzielle Zwecke nutzen.

Technikausleihe

Die Technik ist für alle Projekte und Veranstaltungen mit mindestens 7 Tagen Vorlauf unter Angabe einer verantwortlichen Person und deren Kontaktdaten über via E-Mail an kreativlab@th-owl.de zu reservieren.

Technik wird in der Regel eine Woche lang, von Donnerstag bis Donnerstag verliehen. Individuelle Abweichungen hiervon werden im Einzelfall bewertet und müssen bei der Reservierung begründet werden.

Dies gilt auch für Lehrveranstaltungen und Tutorien. Regelmäßige Lehrveranstaltungen und Formate der Wissenschaftskommunikation haben bei Reservierungen Priorität.

Bei der Reservierung durch Studierende ist immer ein Verwendungszweck (Kurs/Startup) und ein:e betreuende:r Mitarbeiter:in anzugeben. Andernfalls kann die Reservierung ggfs. nicht bestätigt werden.

Eine Übersicht über die ausleihbare Technik ist auf der Seite des KreativLabs einsehbar.

Eine unangemeldete Selbstentnahme oder Nutzung ist nicht gestattet.

Die Geräte müssen persönlich im KreativLab, Raum 2.121 ausgeliehen und auch persönlich wieder zurückgegeben werden. Die Öffnungszeiten der Ausleihe finden Sie ebenfalls auf der oben genannten Website.

Das Abstellen der Geräte nach Projektende im KreativLab oder einem Seminarraum ist nicht gestattet.

Zur Ausgabe und Rücknahme der Technik sind nur die auf der oben genannten Website genannten Mitarbeitenden berechtigt.

Die Technik wird mit den benötigten Batterien und Speicherkarten ausgegeben. Bei Rückgabe müssen leere Batterien ersetzt und Speicherkarten geleert sein.

Nutzung des KreativLab

Die Nutzung des KreativLabs (Raum 2.121) ist nur bei Betreuung durch die auf der Website genannten Mitarbeitenden des IWD gestattet.

Die Nutzungsanfrage muss mittels einer Kalendereinladung an kreativlab@th-owl.de mit mindestens 7 Tagen Vorlauf unter Angabe einer verantwortlichen Person und deren Kontaktdaten erfolgen. Nur bestätigte Termine sind gültig.

Bei parallelem Buchungsinteresse entscheidet der Eingang der Buchungs-E-Mail. Die aktuelle Raumbelugung ist über den Kalender auf der Website einsehbar.

Falls für die vorgesehene Nutzung des KreativLab eine Vorbereitung über die gegebenen Standardsetups notwendig ist (z.B. Hintergründe für die Greenscreens), muss diese von den Nutzenden geleistet werden. Ein individuelles Beratungsgespräch vor dem Nutzungstermin wird dringend empfohlen. Nutzungsinteressierte wenden sich dazu frühzeitig an einen der online genannten Mitarbeitenden.

Einmal im Semester kann eine zentrale Einführungsveranstaltung für Mitarbeitende des Instituts in die Studiotechnik stattfinden, sodass diese das KreativLab ebenfalls eigenverantwortlich nutzen können. Termine werden nach Bedarf festgelegt und bekanntgegeben, Interessierte wenden sich formlos an kreativlab@th-owl.de

Ausgeliehene Technik

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den oben genannten Nutzungsbedingungen einverstanden.

Ort/Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

Nr.