

Löschung der Verbindlichkeiten

Name, Vorname (Antragsteller/-in)

Matrikelnummer

Private Adresse

hat bei den unten bezeichneten Stellen keine Verbindlichkeiten (Beiträge, Bücher, Geräte, Schlüssel, Werkzeuge, Belegexemplare usw.) mehr!

	Raum	Telefon	Datum	Unterschrift
1. S(kim) Bibliothek • PDF der Abschlussarbeit/des Produktes auf dem Publikationsserver des S(kim) hochladen: https://www.th-owl.de/elsa • Veröffentlichungsvertrag in doppelter Ausführung abgeben • Fragen an: support@th-owl.de	2.005	05261 702 2222		
2. Betreuer/in der Abschlussarbeit Name: _____				
3. Technikverleih Medienproduktion sebastian.schuette@th-owl.de (Sebastian Schütte) simon.menz@th-owl.de (Simon Menz)	7.120 7.210	05231 769 6072 05231 769 6358		
4. Medienabgabeformular (digital) Medienabgabeformular zzgl. Abgabe aller Daten gemäß der Dateistrukturierung im Formular für das Medienarchiv. Auch bei rein wissenschaftlichen Arbeiten abzugeben! bianca.bueter@th-owl.de (Bianca Büter) Vertretung: carolin.krallmann@th-owl.de (Carolin Krallmann)	7.205	05231 769 5897		
5. Prüfungsamt Letzte Instanz, Laufzettel verbleibt im Prüfungsamt pruefungsamt.fb2@th-owl.de (Martina Wallbaum)	7.302	05231 769 3203		
6. Private E-Mail-Adresse				
7. Voraussichtliche Tätigkeit				

Datum

Unterschrift