

# Löschung der Verbindlichkeiten

Name, Vorname (Antragsteller/-in)

Matrikelnummer

Private Adresse

hat bei den unten bezeichneten Stellen keine Verbindlichkeiten (Beiträge, Bücher, Geräte, Schlüssel, Werkzeuge, Belegexemplare usw.) mehr!

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Raum           | Telefon                          | Datum | Unterschrift |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|-------|--------------|
| <b>1. S(kim) Bibliothek</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF der Abschlussarbeit/des Produktes auf dem Publikationsserver des S(kim) hochladen: <a href="https://www.th-owl.de/elsa">https://www.th-owl.de/elsa</a></li> <li>• Veröffentlichungsvertrag in doppelter Ausführung abgeben</li> <li>• Fragen an: <a href="mailto:support@th-owl.de">support@th-owl.de</a></li> </ul> | 2.005          | 05261 702 2222                   |       |              |
| <b>2. Betreuer/in der Abschlussarbeit</b><br>Name: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                  |       |              |
| <b>3. Technikverleih Medienproduktion</b><br><br><a href="mailto:sebastian.schuette@th-owl.de">sebastian.schuette@th-owl.de</a> (Sebastian Schütte)<br><a href="mailto:simon.menz@th-owl.de">simon.menz@th-owl.de</a> (Simon Menz)                                                                                                                                                               | 7.120<br>7.210 | 05231 769 6072<br>05231 769 6358 |       |              |
| <b>4. Medienabgabeformular (digital)</b><br><br><a href="#">Medienabgabeformular</a> zzgl. Abgabe aller Daten gemäß der Dateistrukturierung im Formular für das Medienarchiv. Auch bei rein wissenschaftlichen Arbeiten abzugeben!<br><br><a href="mailto:bianca.bueter@th-owl.de">bianca.bueter@th-owl.de</a> (Bianca Büter)                                                                    | 7.205          | 05231 769 5897                   |       |              |
| <b>5. Prüfungsamt</b><br><br>Letzte Instanz, Laufzettel verbleibt im Prüfungsamt<br><br><a href="mailto:pruefungsamt.mk@th-owl.de">pruefungsamt.mk@th-owl.de</a> (Martina Wallbaum)                                                                                                                                                                                                              | 7.302          | 05231 769 3203                   |       |              |
| <b>6. Private E-Mail-Adresse</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                  |       |              |
| <b>7. Voraussichtliche Tätigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                  |       |              |

Datum

Unterschrift