Anleitung: DAAD-Sprachzeugnis beantragen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für Studierende



Hinweis
Bitte rechtzeitig vor Ablauf der Bewerbungsfrist um einen Termin bemühen. Die Bearbeitungsdauer beträgt mindestens 10 Tage. Nicht Einhalten der Betreff-Vorgabe kann die Bearbeitungsdauer deutlich erhöhen.

Was ist das DAAD-Sprachzeugnis?

Das DAAD-Sprachzeugnis ist ein Nachweis über Kenntnisse in der englischen Sprache in den Bereichen Leseverständnis sowie schriftlicher und mündlicher Ausdruck. Der 30- bis 45-minütige Test besteht aus:

- **einem Prüfungsgespräch von 30 Minuten**, in dem Fragen zu einem fachbezogenen Text beantwortet werden müssen (20 Minuten Vorbereitungszeit),
- **einem Motivationsschreiben zum Auslandsaufenthalt**, zu dem im Prüfungsgespräch Fragen beantwortet werden müssen.

Das Motivationsschreiben sollte enthalten:

- Gründe für den Auslandsaufenthalt
- Beschreibung der Organisation des Auslandsprojekts
- Persönliche Ziele des Vorhabens
- Fachspezifische Lernziele

1. Speexx-Einstufungstest ablegen

1. **Speexx-Test in ILIAS öffnen:** Den Test unter dem „*Zusatzangebot Fremdsprachen*“ Bereich im ILIAS aufrufen und starten. (Direktlink zum Kurs)
2. **AdBlocker deaktivieren:** Vor Testbeginn den AdBlocker ausschalten, sonst kann die Tonwiedergabe der Hörverständnisübungen fehlschlagen.
3. **Test nicht unterbrechen:** Der Test kann nach dem Start nicht pausiert werden. Bei einem frühzeitigen Abbruch muss der Test durch einen Administrator zurückgesetzt werden.
4. **Screenshot erstellen:** Nach Abschluss einen Screenshot des Testergebnisses machen – dieser wird für den Antrag benötigt.

Test zurücksetzen lassen (falls nötig)

Falls der Test zurückgesetzt werden muss, bitte eine E-Mail mit folgendem Betreff senden:

An:	fremdsprachen-online@th-owl.de
Betreff:	Jutta Musterfrau FB6 WiSe 2028 – Bitte um Zurücksetzung des Einstufungstests

(Name, Fachbereich und Semester entsprechend anpassen.)

2. Antrag per E-Mail einreichen

Nach erfolgreich abgelegtem Test alle erforderlichen Unterlagen in einer E-Mail an fremdsprachen-online@th-owl.de senden.

Benötigte Anhänge:

1. Motivationsschreiben in Englisch
2. Lebenslauf in Englisch
3. Abiturzeugnis
4. Screenshot des Speexx-Einstufungstestergebnisses
5. Unterschriebener und vorausgefüllter DAAD-Sprachzeugnis-bogen (Seite 1) (Download)

Angaben in der E-Mail

An:	fremdsprachen-online@th-owl.de
Betreff:	Jutta Musterfrau FB6 WiSe 2028 – Bitte um Termin für DAAD Sprachzeugnis
Inhalt:	Erreichbare Telefonnummer angeben, um die Bearbeitungszeit zu beschleunigen.

(Name, Fachbereich und Semester entsprechend anpassen.)

Hinweis: Bei laufender Deadline
Wenn eine Frist ansteht, diese im Betreff ergänzen – z. B.: "Jutta Musterfrau FB6 SoSe 2028 – Bitte um Termin für DAAD Sprachzeugnis bis 15. August 2028"

Telefonnummer
Eine aktuelle, erreichbare Telefonnummer am Ende ihrer E-Mail beschleunigt die Verarbeitungszeit in jedem Fall.

Bei dringenden Fragen wenden Sie sich an:

Dr. (USA) Andrea Koßlowski-Klee
Koordination ZA Fremdsprachen

Telefon: +49 176 23218209
E-Mail: fremdsprachen-online@th-owl.de



How to Apply for a DAAD Language Certificate

Step-by-Step Guide for Students

Important Note
Please allow sufficient time before your application deadline to request an appointment. Processing takes a minimum of 10 days. Failing to follow the required subject line format may significantly extend processing time.

What Is the DAAD Language Certificate?

The DAAD Language Certificate documents your proficiency in English, covering reading comprehension as well as written and oral expression. The 30–45 minute test consists of:

- **A 30-minute oral exam in which you answer questions about a subject-related text (20 minutes of preparation time included)**
- **A personal statement about your planned stay abroad, which will also be discussed during the oral exam**

Your personal statement should address:

- Your reasons for going abroad
- How your study abroad project is organized
- Your personal goals for the experience
- Subject-specific learning objectives

1. Take the Speexx Placement Test

1. **Open the Speexx test in ILIAS:** Find and launch the test under the "*Zusatzangebot Fremdsprachen*" section in ILIAS. (Direct link to the course)
2. **Disable your ad blocker:** Turn off any ad blockers before starting. Otherwise, the audio playback for listening exercises may not work.
3. **Don't interrupt the test:** Once started, the test cannot be paused. If you quit early, an administrator will need to reset it for you.
4. **Take a screenshot:** After completing the test, take a screenshot of your results — you'll need it for your application.

Resetting the Test (if needed)

If the test needs to be reset, send an email with the following details:

To: fremdsprachen-online@th-owl.de

Subject: Jane Doe FB6 WiSe 2028 – Request to Reset Placement Test

(Replace the name, department, and semester with your own information.)

2. Submit Your Application by Email

Once you've completed the test, send all required documents in a single email to fremdsprachen-online@th-owl.de.

Required Attachments:

1. Personal statement in English
2. Resume/CV in English
3. School Leaving Certificate Qualifying for University Entrance (Abitur)
4. Signed and pre-filled DAAD Language Certificate form (Page 1) (Download)
5. Screenshot of your Speexx placement test result

E-Mail-Details

To:	fremdsprachen-online@th-owl.de
Subject:	Jane Doe FB6 WiSe 2028 – Appointment Request for DAAD Language Certificate
Body:	Include a phone number where you can be reached to help speed up processing.

(Replace the name, department, and semester with your own information.)

Upcoming Deadline:
If you're working against a deadline, add it to the subject line — e.g.: "Jane Doe FB6 SoSe 2028 – Appointment Request for DAAD Language Certificate by August 15th 2028"

Phone Number:
Including a current, reachable phone number at the end of your email will help speed up processing time enormously and will be highly appreciated.

For urgent questions, contact:

Dr. (USA) Andrea Koßlowski-Klee
Coordinator Foreign Language Study Program *(ZA Fremdsprachen)*

Telephone: +49 176 23218209
E-Mail: fremdsprachen-online@th-owl.de