

Checkliste für Studierende des FB 2

Diese Checkliste soll Sie beim Einreichen der Abschlussarbeit unterstützen

S(kim)
ELSA-Team
Campusallee 12
32657 Lemgo

Bachelor-/ Masterarbeit in ELSA (<https://www.th-owl.de/elsa/>) eintragen

T: 05261 702 - 2222
support@th-owl.de
www.th-owl.de/skim

- Metadaten (Titeldaten) in [ELSA](#) eintragen
(Anmeldung mit Hochschulkennung)
 - Mindestangaben sind die Pflichtfelder (*)
 - Zusätzlich bitte angeben:
 - Einrichtung: „FB2 – Studiengang Medienproduktion“
 - Betreuer der Arbeit angeben
 - CC-Lizenz
- Dokument (PDF) hochladen
 - personenbezogene Daten im hochzuladenden PDF-Dokument entfernen (Adresse, Telefonnummern, Mailadressen etc.)
 - Access Level auswählen
 - Gewünschte CC-Lizenz eintragen
 - auf dem Titelblatt des PDF-Dokuments angeben
 - Bitte beachten: die CC-Lizenz muss überall identisch sein (Veröffentlichungsvertrag, Metadaten auf ELSA und PDF-Dokument)

Veröffentlichungsvertrag

- [Veröffentlichungsvertrag](#) ausfüllen und 2 x ausdrucken
- Beide Exemplare eigenhändig unterschreiben
(elektronische Unterschrift ist ungültig)
 - per Post an S(kim) senden oder persönlich am Service-Point abgeben
 - ein Exemplar sendet S(kim) unterschrieben an sie zurück
(bitte aktuelle Adresse im Vertrag angeben)

Laufzettel

- prüfen ob, Sie alle entliehenen Bücher abgegeben haben
- prüfen, dass Sie keine offenen Gebühren bei S(kim) haben
- an S(kim) als PDF per Mail (support@th-owl.de) senden oder persönlich am Service-Point abgeben

Sobald alle oben genannten Punkte erfüllt und von S(kim) geprüft wurden erhalten sie den unterschriebenen Laufzettel und Ihr Exemplar des Veröffentlichungsvertrages zurück.