



TECHNISCHE HOCHSCHULE  
OSTWESTFALEN-LIPPE  
UNIVERSITY OF  
APPLIED SCIENCES  
AND ARTS

# Herzlich willkommen

im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
der Technischen Hochschule Ostwestfalen-Lippe

**EDV-Einführung**

**Fachbereich  
Wirtschaftswissenschaften**

# Unser Team:



Gerhard Scherfeld  
Mitarbeiter



Fabian Lücke,  
Student



Wadim Adrian,  
Student



Dominic Ritter,  
Student



Harald Langhorst  
Mitarbeiter



Wasili Schellenberg,  
Student



Nils Isendahl,  
Student

# Übersicht:

Um die informationstechnischen Angebote (Funknetzwerk, Bibliothek, Cloud, E-Mail, Lernplattform usw.) der Techn. Hochschule OWL nutzen zu können, müssen die folgenden Punkte bearbeitet werden.

## IT-Basisausstattung:

1. Benutzerzugang (IDM)
2. Hochschuleinwahl (VPN)
3. E-Mail-Konto
4. Funknetzwerk (eduroam)
5. CampusCard (KISOWL)

## Außerdem gut zu wissen:

6. Newsblog
7. Corona-Virus / Covid-19
8. Unterstützung / Support

Auf der Webseite von S(kim) werden alle erforderlichen Arbeiten sehr gut in kleinen Videos beschrieben.  
(<http://www.th-owl.de/skim/dokumentation/it-basisausstattung>)

[ S(kim) = Service, Kommunikation, Information, Medien = IT-Abteilung + Bibliothek ]

# 1. Benutzerzugang (IDM) (Teil 1)

## Voraussetzung:

Sie haben eine E-Mail an die angegebene private E-Mail-Adresse bekommen.

-In der E-Mail enthalten: Ein Link zur Aktivierung des Benutzerzugangs und Anmelde-Name/Aktivierungspasswort.

1. Aufruf der Web-Seite zur Aktivierung:

„<https://idm.th-owl.de/sspr/public/ActivateUser>“

-Eingabe Benutzername/ Aktivierungspasswort aus der o.a. E-Mail.

-Danach sofort:

-Zurücksetzen des Passwortes (Überschreiben des vorläufigen Passwortes)

-Passwortregeln: 8..20 Zeichen, keine Sonderzeichen, nicht Teile des Namens.

2. Anmelden an der Benutzerverwaltung der Techn. Hochschule OWL.  
(Identitätsmanagement-System -- IDM)

„<https://www.th-owl.de/idm>“

-Eingabe des Anmeldenamens und des neuen Passwortes.

# 1. Benutzerzugang (IDM) (Teil 2)

- auf den Seiten des IDM-Systemes:

3. Beantworten der Sicherheitsfragen  
(werden abgefragt, falls einmal das Passwort vergessen wurde)
  - Die 1. Frage steht fest,
  - die 2. Frage kann frei gewählt werden (Groß-klein-Schreibung!)
4. Anfordern des persönlichen Hochschulzertifikates „eduroam“
  - Das Zertifikat enthält das Passwort, das zum Zeitpunkt des Anforderns gegolten hat !
  - Das Zertifikat ist eine persönliche „Unterschriftsdatei“ und darf nicht in fremde Hände gelangen.  
Bei Verlust (Smartphone gestohlen etc.) kann und muss es gesperrt und erneuert werden.
5. Beantragen Zugang zu Cisco Webex. (Videokonferenz)
  - Wird für die Online – Vorlesungen gebraucht.

Anmerkung:

Das im IDM-System eingegebene Passwort wird an alle IT-Systeme in der TH OWL verteilt.  
(E-Mail, Lernsystem „Ilias“, Windows-Anmeldung, VPN, Cloud, Webex , Prüfungsanmeldung...)

## 2. Hochschuleinwahl (VPN)

Wird benötigt für den Zugriff auf die internen Daten im Hochschulnetz .  
Beispielsweise Home-Laufwerk, Lernplattform und bestimmte Ressourcen der Bibliothek (z.B. E-Books) können von außerhalb nur über VPN erreicht werden.  
(Verschlüsselter Tunnel)

Um den Zugriff zu ermöglichen, muss mit Hilfe der Software „OpenVPN“ in Verbindung mit dem persönliche Zertifikat „eduroam“ auf dem Endgerät (Notebook, Smartphone) eine verschlüsselte Verbindung zum Netzwerk der Techn. Hochschule OWL hergestellt werden.

Hierzu in der S(kim) - IT-Basisausstattung - Hochschuleinwahl:

- Installation der Software „OpenVPN“
- Herunterladen der Konfiguration für „OpenVPN“
- Installation des persönlichen Hochschul-Zertifikates ‚eduroam‘

## 3. E-Mail-Konto

Bei der Einschreibung wurde für alle Studierenden ein Hochschul-E-Mail-Konto erstellt.  
Der Anmeldename lautet:

[vorname.nachname@stud.th-owl.de](mailto:vorname.nachname@stud.th-owl.de)

z.B. [charlie.chaplin@stud.th-owl.de](mailto:charlie.chaplin@stud.th-owl.de)

Dieses Konto sollte regelmäßig abgefragt werden, weil die einzelnen Einrichtungen der Hochschule über dieses E-Mail-Konto mit den Studierenden Kontakt aufnehmen.

- z.B. :
- Fristablauf von Medien aus der Bibliothek (!!)
  - Verlegung / Ausfall von Vorlesungen / Übungen
  - Spezielle Hinweise für Lehrveranstaltungen, Listen, Unterlagen ...
  - .....

Die E-Mails in diesem Konto können/dürfen aus rechtlichen Gründen nicht automatisch an die private E-Mail-Adresse weitergeleitet werden.

Das E-Mail-Konto kann in alle gängigen E-Mail-Client-Programme eingebunden werden.

Außerdem kann der Webclient „[owa.th-owl.de](http://owa.th-owl.de)“ im Browser genutzt werden.

## 4. Funknetzwerk (eduroam)

Auf dem gesamten Campus ist das Funknetzwerk mit der SSID „eduroam“ verfügbar. Mit Hilfe des persönlichen Zertifikates ‚eduroam‘ können sich mobile Endgeräte über WLAN automatisch mit dem Computer-Netzwerk der Techn. Hochschule OWL verbinden, sobald dieses erreichbar ist.

Zum Installieren: Aufrufen der Seite „<https://www.th-owl.de/mobile>“ auf dem jeweiligen Endgerät.

### 1. Installation „**TELESEC GLOBAL ROOT ZERTIFIKAT**“

- Namenseingabe „**Telekom**“.
- Installieren „**für WLAN**“.

### 2. Installation „Hochschulzertifikat“

- während der Installation auswählen: „**für WLAN**“.

### 3. Nochmalige Installation „Hochschulzertifikat“

- diesmal auswählen „**für VPN und Apps**“. (-> Corona-App)

### 4. Anpassen der Konfiguration des Endgerätes je nach Betriebssystem

(Anm.: Das Funknetzwerk ‚eduroam‘ ist an allen öffentlichen Hochschulen in Deutschland und europaweit in vielen Universitäten verfügbar und funktioniert auch da automatisch.)

## 5. CampusCard (KISOWL)

Die CampusCard (KISOWL) ist eine scheckkartengroße Ausweiskarte mit Lichtbild und diversen weiteren Funktionen. Sie muss beantragt werden. (Passbild hochladen)

### Funktionen:

- Studierenden-Ausweis mit Lichtbild
  - Identitätsnachweis bei Prüfungen
  - Vergünstigter Eintritt (Kino etc.)
- Elektronischer Bibliotheks-Ausweis
- Bargeldloses Zahlungsmittel (-> Geldkarte )
  - In Mensa und Bibliothek soll / kann nur mit CampusCard bezahlt werden
  - Aufladung der CampusCard am „Aufwerter“ im Foyer von Gebäude 1
    - Übertragen von Guthaben vom eigenen Konto auf die CampusCard
- z. T. Schließberechtigung für Funkschlösser

## 6. Newsblog FBW

Wichtige und schnelle Ankündigungen werden im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften über unseren

„Newsblog FBW“

verbreitet.

- z.B. - aktuelle Hinweise zu Veranstaltungen
- kurzfristiger Ausfall von Lehrveranstaltung wg. Krankheit etc.
- etc.

Der „Newsblog FBW“ ist Teil der Lernplattform ‚ILIAS‘.

Nach der Anmeldung an die Lernplattform ‚ILIAS‘ über

„<https://www.th-owl.de/ecampus>“

ist auf der Übersicht - Seite der Lernplattform der Menüepunkt

„Newsblog FBW“

zu finden.

# 7. Maßnahmen zum Schutz vor Corona-Erkrankung (COVID-19) an der Techn. Hochschule OWL



Im Rahmen der Corona-Pandemie ist die TH OWL verpflichtet, die Kontaktdaten von allen in der Technischen Hochschule OWL anwesenden Personen zu erheben:

- Studierende, Mitarbeitende, Gäste.

Die Erhebung der Anwesenheits-Daten erfolgt mit Hilfe eines eigenen Tracing-Systems.

An allen relevanten Ein- und Ausgängen der Gebäude sowie Seminar- und Besprechungsräume hängen A3 - Plakate mit QR-Codes aus.

Der QR-Code wird mit der Kamera des eigenen Smartphones / Tablets eingescannt und die darin enthaltene Web-Seite wird aufgerufen.

In Verbindung mit dem installierten persönlichen „eduroam“-Zertifikat erfolgt die Erfassung der Anwesenheits-Orte und -Zeiten der Studierenden und Mitarbeiter. (Vergl. Pkt. 4 dieser Präs.)

**Diese Registrierung ist für alle Anwesenden in der Techn. Hochschule VERPFLICHTEND !**

Die Registrierung kann auch durch manuelle Eingabe der Raumdaten im Internet erfolgen. In jedem Fall muss aber auf dem Endgerät das persönliche „eduroam“-Zertifikat installiert sein.

Für Gäste gibt es einen eigenen Bereich mit Registrierung usw.

## 8. Unterstützung / Support

Die obigen Punkte sind eine erste Einführung in die technischen Systeme der Hochschule.

Bitte versuchen Sie Ihre Fragen zu diesen und weiteren Diensten für Ihr Studium durch die hilfreichen Anleitungen und Erklärungen im S(kim)-Dokumentationssystem

[www.th-owl.de/skim/dokumentation](http://www.th-owl.de/skim/dokumentation)

zu klären.

Wenn auf diese Weise Fragen nicht zu klären sind, steht S(kim) Ihnen gerne über die folgenden Kanäle von Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr zur Verfügung:

### **~~S(kim)~~ Servicepoint**

Der S(kim) Helpdesk am Servicepoint in der Bibliothek ist coronabedingt **nicht besetzt.**

**Telefon:** Telefonhotline: [+49 \(0\) 5261/702 2222](tel:+4905261702222)

**E-Mail:** [support@th-owl.de](mailto:support@th-owl.de)