

Hochschulrat - Der Vorsitzende

Hochschule OWL - Liebigstraße 87 - 32657 Lemgo

An
- die Hochschulratsmitglieder
- die Präsidiumsmitglieder
- die Gleichstellungsbeauftragte
der Hochschule Ostwestfalen-Lippe
und
das MIWF NRW

Telefon: (05261) 702 0
Durchwahl: (05261) 702 386
Telefax: (05261) 702 223

Auskunft erteilt: Lisa Mellies
E-mail: lisa.mellies@hs-owl.de
Akt.-Z.
<http://www.hs-owl.de>

10.01.2014

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie zur 22. Sitzung des Hochschulrats der Hochschule Ostwestfalen-Lippe

am Freitag, den 24.01.2014, um 12.00 Uhr
in Lemgo, Verwaltungsgebäude Langenbruch 23, Raum 4.310,

ein.

Für die Hochschulratssitzung wird folgende Tagesordnung vorgeschlagen:

- | | |
|--------|---|
| TOP 1 | Eröffnung und Festlegung der Tagesordnung |
| TOP 2 | Genehmigung der Niederschrift der 21. Sitzung vom 04.09.2013 |
| TOP 3 | Berichte
a) des Präsidenten
b) aus dem Hochschulrat |
| TOP 4 | Ergebnis des Umlaufbeschlusses zur Beauftragung der Wirtschaftsprüfer |
| TOP 5 | Stellungnahme des Hochschulrates zum Jahresbericht 2013 |
| TOP 6 | Stellungnahme des Hochschulrates zum Entwurf der ZV V |
| TOP 7 | Stellungnahme des Hochschulrates zur Einrichtung einer gemeinsamen wissenschaftlichen Einrichtung mit der HAWK Holzminden |
| TOP 8 | Stellungnahme des Hochschulrates zur Beteiligung der Hochschule OWL an der HIS-IT eG |
| TOP 9 | Stellungnahme des Hochschulrates zur Beteiligung der Hochschule OWL an der InnoConsult OWL GmbH |
| TOP 10 | Wirtschaftsplan 2014 |
| TOP 11 | Rückfragen zum 3. Quartalsbericht 2013 |
| TOP 12 | 4. Quartalsbericht 2013 |
| TOP 13 | Entwicklung des Personalbestands an der Hochschule OWL im Zeitraum 01.01.2007 – 01.01.2014 |
| TOP 14 | Diskussion des Referentenentwurfes zum Hochschulzukunftsgesetz |
| TOP 15 | Bericht zum Frauenförderplan |
| TOP 16 | Terminplanung der Sitzungstermine in 2014 (ggf. Klausurtagung, gem. Sitzung FBK) |
| TOP 17 | Verschiedenes |

Interner Sitzungsteil:

- | | |
|--------|--|
| TOP 18 | Interne Hochschulratssitzung und
Wahl einer / eines Vorsitzenden und einer Stellvertreterin / eines Stellvertreters |
|--------|--|

Die Unterlagen zu den Tagesordnungspunkten werden schnellstmöglich nachgereicht.

Die Veranstaltung wird voraussichtlich um 17.30 Uhr beendet sein.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
gez. Mellies